

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»**

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №1 от 24.08.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
24.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
24.08.2020 г. №1.5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ
ЭКСТРЕМИСТСКОЙ И ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Международная школа АЛЛА ПРИМА» города Ростова-на-Дону (далее – Учреждение) создается для координации взаимодействия воспитательной, социально-психологической служб школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности, против нарушения прав, свобод и законных интересов вне зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.2. Комиссия по противодействию экстремистской и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О противодействии экстремистской деятельности" и Федеральным законом от 06.03.06 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; «Федеральным списком экстремистских материалов», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Указом Президента Российской Федерации от 23 марта 1995 года № 310 (с изменениями и дополнениями) «О мерах по обеспечению согласованных действий органов государственной власти в борьбе с проявлениями фашизма и иных форм политического экстремизма в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 211-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия экстремизму»; Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3 . Комиссия создается на основании приказа директора Учреждения.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, других асоциальных проявлений среди обучающихся.

- обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся;

- организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;

- анализ проводимых в Учреждении мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

- подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся;

- выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы по недопущению проявлений экстремизма, и национализма в подростковой и молодежной среде;

- осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди обучающихся, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

2.3. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в Учреждении;

- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

3. Структура, регламент работы и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- согласует план работы Комиссии на год, повестку заседаний, регламент заседаний, протоколы заседаний, отчёт о деятельности Комиссии за год;

- определяет порядок проведения и проводит заседания Комиссии, принимает решения о проведении внеочередных заседаний при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и согласовываются её председателем.

3.4. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в полугодие. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя по поручению председателя.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Рабочую группу не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель, председательствующий на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора.