

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

«Принято»

Педагогическим Советом ЧОУ

«Международная школа

АЛЛА ПРИМА»

Протокол № 2 от 31.08.2015 г.

«Утверждаю»

Директор ЧОУ «Международная
школа АЛЛА ПРИМА»

Гонтарева О.В.

Приказ № 2 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно – Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью. Научно - Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» (согласно Закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012года), другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.2. Научно - Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности Научно - Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основные направления деятельности Научно - Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного

обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения (МО), так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

2.3. Задачи Научно - Методического совета:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- Широко информировать об опыте Школы в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и

мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- Обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- Организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- Участие в аттестации сотрудников ОУ;
- Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- Организовывать взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрять в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

К компетенции Научно - Методического совета относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

3.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности Научно - Методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями ее развития.

3.2. Содержание деятельности Научно - Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, директора школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к ней.
- Определение направлений работы молодого учителя и наставничества.

4.СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами Научно - Методического совета могут являться руководители методических объединений, зам.директора по учебно-воспитательной (воспитательной, научно-методической, учебно-методической) работе, представители научного общества обучающихся, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.2. Состав Научно - Методического совета утверждается приказом директора Школы. Во главе Научно - Методического совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету Школы. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний Научно - Методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель Научно - Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем Научно - Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.4. Решения Научно - Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих при наличии не менее 1/2 членов на заседании и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

4.5. Работа Научно - Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем, рассматривается на заседании, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании педагогического совета Школы.

4.6. В своей деятельности Научно - Методического совета подотчетен педагогическому совету. Контроль за деятельностью Научно - Методического совета осуществляется заместитель директора по учебно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Научно - Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Члены Научно - Методического совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам, распределять методическую работу отдельных преподавателей.

6.2. Член Научно - Методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заседания и решения Научно - Методического совета протоколируются.

7.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Школы в течение 5 лет.