

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

«Принято»
Педагогическим Советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Протокол № 2 от 31.08.2015 г.

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Международная
школа АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
Приказ № 2 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ В ЧАСТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»
ОТКРЫТЫХ, ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ, ПРОБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ВЗАИМНЫХ И
КОНТРОЛЬНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытые, показательные занятия, контрольные и взаимные посещения занятий проводятся с целью установления соответствия содержания, уровня и качества проведения учебных занятий требованиям Государственных образовательных стандартов, рабочих учебных программ дисциплин, а также для определения уровня методической подготовки педагога, проводящего учебное занятие, степени достижения учебных и воспитательных целей учебного занятия, совершенствования учебного процесса, повышения качества и эффективности педагогического мастерства, своевременного оказания методической помощи, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. Открытые и показательные занятия, а также взаимные и контрольные посещения занятий являются формой совершенствования педагогического мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы педагога.

1.3. Показательные занятия проводятся наиболее опытными педагогами и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

1.4. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи педагогам. Открытые занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы, и проводятся, в первую очередь, чтобы получить квалифицированные рекомендации коллег и более опытных педагогов.

1.5. Показательные занятия призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических инноваций, эффективные методы использования на

занятиях технических и инновационных средств и других элементов учебно-материальной базы.

1.6. Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

1.7. Контроль учебных занятий проводится: директором школы или его заместителем по учебно-методической работе. Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым. Внеплановый контроль может проводиться всеми лицами, имеющими право контроля, по своему личному плану.

1.8. Общее и непосредственное руководство за организацией проведения открытых и показательных занятий, а также взаимных посещений занятий осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ, ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ.

2.1. Показательные, открытые занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в **индивидуальный план преподавателя в раздел учебно-методической работы.**

2.2. Показательные, открытые занятия и взаимные посещения проводятся в **соответствии с графиками**, утверждаемыми директором школы.

2.3. Утвержденные графики представляются заместителю директора школы по учебно-методической работе не позднее, чем через неделю с начала каждого полугодия.

2.4. Рекомендуемое количество открытых занятий в полугодие в среднем не менее 1 (с учетом реальной нагрузки педагогов).

Рекомендуемое количество показательных занятий в год в среднем 2-5 (по мере необходимости).

Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в полугодие - 1 раз на каждого педагога.

2.5. Открытые, показательные занятия и взаимные посещения могут проводиться в течение всего учебного года. По желанию педагога в качестве открытых и показательных могут быть представлены любые виды занятий, включая: практические занятия, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, зачеты или экзамены и другие виды занятий.

2.6. Открытые, показательные занятия и взаимные посещения могут проводиться согласно расписанию, в соответствии с тематическим планом. Также допускается формирование специальных подгрупп обучаемых для проведения открытых и показательных занятий в дополнительное время (необходимо согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе).

2.7. Обязательным условием проведения открытых и показательных занятий является наличие методической разработки. Она может быть представлена в виде методических рекомендаций для педагога, либо частной методики. Методическая разработка занятия обсуждается и утверждается на заседании НМС или МО.

2.8. На открытое занятие приглашается коллектив. О проведении занятия приглашенные информируются заблаговременно. Присутствие всех свободных от занятий сотрудников обязательно.

2.9. На показательное занятие приглашаются не только члены НМС, но и все желающие сотрудники педагогического состава школы. За неделю до планируемого занятия на доску объявлений помещается информация о показательном занятии: ФИО педагога, проводящего занятие, предмет, тема, форма занятия, кабинет, время и краткая информация о показательной методике (с использованием компьютерных или игровых технологий, проблемного обучения, групповой формы работы на занятии и т.д.).

2.10. В рамках графика взаимных посещения на занятии присутствует только педагог, который осуществляет взаимопосещение.

2.11. Присутствующим на занятии педагогам для ознакомления предоставляются методическая разработка, а также копии дидактических материалов, планируемых к использованию.

2.12. В случае, если запланированное открытое (показательное) занятие не состоялось, педагогу предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

2.13. В случае, если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось в журнале указывается причина и ставятся подпись педагога, который не смог присутствовать на занятии.

2.14. Обсуждение состоявшегося открытого (показательного) занятия может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании НМС. Педагоги отмечают положительные стороны и недостатки открытого (показательного) занятия, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

2.15. Результаты обсуждения состоявшегося занятия своевременно отражаются в Журнале учета открытых, показательных занятий, взаимных посещений и педагогического контроля. При этом указываются все присутствовавшие на занятии педагоги, дается содержательный анализ занятия в соответствии с критериями оценки качества занятия, рассматриваются использовавшиеся инновационные приемы и методы, эффективность и целесообразность их применения. Обязательными составляющими анализа занятия являются замечания и рекомендации, показательного занятия – рекомендации.

2.16. Итоги проведения открытых и показательных занятий педагогами заслушиваются на заседании, отражаются в годовом отчете о работе.

2.17. Организация и результаты проведения открытых, показательных занятий и взаимных посещений анализируются на заседании Педагогического совета школы и включаются в годовой отчет по учебно-методической работе.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ.

3.1. При планировании контроля учебных занятий следует предусмотреть, чтобы каждый педагог состава был подвергнут контролю не менее одного раза в семестр.

3.2. Следствием контроля, в зависимости от его результатов, должно быть:

➤ выявление лучших форм и методов учебной и методической работы педагогов в целях обобщения и распространения их положительного опыта;

➤ принятие мер к устранению выявленных недостатков и оказания помощи педагогам в повышении качества проведения учебных занятий или помощи в улучшении организации и проведения учебной работы;

➤ накопление и анализ информации о качестве организации и проведения учебного процесса, содержании и методах обучения и воспитания обучающихся в ходе учебных занятий в целях внесения необходимых изменений в учебный процесс.

3.3. В школе организуются и проводятся взаимные посещения занятий, которые, в зависимости от целей, могут быть показательными, открытыми и пробными.

3.3.1. **Показное занятие** проводится лучшими педагогами с целью показать образцовую организацию и методику его проведения. Показное занятие проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. На показное занятие приглашаются все педагоги школы.

Количество показательных занятий определяется необходимостью, но не менее одного-двух занятий в течение каждого полугодия.

3.3.2. **Открытое занятие** имеет целью обмен опытом, оказание помощи преподавателям в организации учебных занятий и методике их проведения.

Открытые занятия представляют собой коллективное посещение преподавателями учебного занятия одного из преподавателей. Открытые занятия планируются по различным видам учебных занятий.

3.3.3. **Пробное занятие** проводится в целях определения подготовленности начинающего педагога и педагога, принятого на работу в школу, допуска его к самостоятельному проведению учебных занятий, а также рассмотрения организации и методики проведения учебных занятий по новым учебным дисциплинам, определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения.

Для принятия решения о допуске начинающего педагога к самостоятельному проведению учебных занятий предусматривается проведение им двух-трех занятий различных видов.

3.4. Открытые и пробные занятия обсуждаются на заседании ЧОУ.

3.5. Учет контроля и взаимных посещений учебных занятий ведется в журнале учета контроля и взаимных посещений учебных занятий.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. При подготовке к контролю проверяющему необходимо:

➤ ознакомиться с расписанием учебных занятий (уточнить дату, время, место проведения занятия, фамилию педагога);

➤ При осуществлении контроля занятия старшего преподавателя, дополнительно уточнить стаж его педагогической деятельности, преподавания учебной дисциплины, наличие допуска к проведению данного вида занятия (лекции);

➤ ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины (номер и наименование темы занятия, вид занятия, содержание учебной темы);

➤ ознакомиться с перечнем учебно-методических материалов по теме занятия, временем их разработки.

4.2. Проверяемые параметры учебного занятия:

а) Организационный уровень

➤ своевременность начала и окончания занятия;

➤ наличие обучающихся на занятии и причины отсутствия;

- наличие у педагога утвержденного плана проведения занятия, необходимых учебно-методических материалов;
- корректность определения учебных и воспитательных целей занятия;
- состояние учебной аудитории (освещенность, наличие и состояние классной доски, мебели, технических средств обучения и наглядных пособий);
- соответствие изучаемого материала рабочей учебной программе дисциплины.

б) Актуальность занятия

- умение формулировать важность, значимость знаний;
- вскрытие недостатков, связанных с незнанием учебных вопросов.

в) Научный уровень занятия

- убедительность и доказательность основных положений;
- точность терминологии;
- четкость формулировок;
- умелое применение математического аппарата или системного подхода;
- обоснование изучаемых основных положений учебного материала действием объективных законов (закономерностей, принципов);
- отражение новейших достижений техники, а также перспектив развития данной дисциплины;

г) Методический уровень занятия

- наличие четкой структуры занятия (вступление, основная часть и заключение);
- умение педагога выделить главное и сосредоточить на нем внимание обучающихся;
- умение поддерживать постоянный контакт, активизировать мыслительную деятельность обучающихся, использовать приемы поддержания внимания;
- создание условий для совершенствования обучающимися своих знаний и практических навыков, полученных по смежным дисциплинам.
- глубина и свободное владение педагогом учебным материалом;
- методика изложения учебного материала;
- культура и техника речи педагога, умение ясно и доходчиво излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы;
- темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям ведения записи обучающимися;
- наглядность обучения, использование ТСО;
- умение преподавателя подвести итог отработки учебного вопроса и занятия в целом, конкретность задания на самостоятельную работу, его объем и содержание.

д) Результативность занятия

- степень усвоения обучающимися учебного материала предыдущего занятия (по результатам текущего контроля в начале занятия);
- рациональность использования учебного времени;
- степень усвоения обучающимися учебного материала занятия;
- количество выставленных оценок с учетом вида занятия, убедительность их аргументации;
- удовлетворенность обучающихся проведенным занятием.

4.3. При плановом контроле учебного занятия оценке подлежат все его параметры, перечисленные в п. 4.2.

4.4. При внеплановом контроле учебного занятия, в зависимости от его целей, могут проверяться только отдельные параметры (например, только организационный уровень занятия).

4.5. Проверяющему запрещается:

- вмешиваться в действия педагога;
- делать педагогу замечания;
- задавать вопросы в ходе занятия.

5. РАЗБОР УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

5.1. До начала разбора проведенного учебного занятия необходимо проверить наличие дидактических материалов, их содержание, соответствие теме занятия и заслушать педагога о целях занятия и путях их достижения.

При этом целесообразно задать педагогу следующие вопросы:

- какие цели были определены для данного занятия;
- как были учтены особенности класса;
- каково место данного занятия среди других занятий изучаемой темы;
- почему избраны именно такие формы, методы и средства обучения;
- как учтены особенности слабо и отлично успевающих обучающихся;
- какова личная оценка педагога степени достижения целей занятия.

5.2. В ходе разбора оцениваются (доводятся):

- соответствие проводимого занятия рабочей учебной программе дисциплины;
- полнота, логичность и доступность изложения педагога учебного материала занятия;
- обеспечение взаимосвязи учебного занятия с ранее изученным учебным материалом по учебной дисциплине и другими дисциплинами учебного плана;
- рациональность распределения времени между элементами учебного занятия (вводная часть, контроль подготовленности к занятию, изложение учебного материала, упражнения и тренировки, заключительная часть и т.д.)
- краткий анализ и оценка по каждому параметру контроля с указанием положительных и отрицательных сторон;
- качество решения воспитательных задач;
- степень достижения целей занятия;
- общая оценка занятия;
- указания и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

5.3. Разбор учебного занятия должен носить характер творческого собеседования с педагогом. Необходимо выслушать его аргументы в пользу выбранной им методики проведения занятия. Главная цель разбора – оказать помощь проверяемому педагогу в совершенствовании своего педагогического мастерства.

➤ 5.4. После проведения разбора необходимо ответить на вопросы педагога по результатам контроля; сделать запись в журнале учета контроля и взаимных посещений учебных занятий; доложить непосредственному руководителю о результатах контроля и принятых мерах по устранению недостатков.

➤ 5.5. Если контроль учебного занятия осуществлялся должностными лицами руководящего состава, то его разбор может, при необходимости, проводиться в присутствии директора школы.

6. ОЦЕНКА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

6.1. При определении оценки параметров учебного занятия руководствоваться следующими рекомендациями:

6.1.1. Организационный уровень занятия

- «отлично» - если занятие обеспечено всем необходимым для его успешного проведения; учебные вопросы отработаны в планируемом объеме в запланированные сроки; соблюдены требования безопасности жизнедеятельности;
- «хорошо» - если на занятии не реализовано одно из условий получения оценки «отлично»;
- «удовлетворительно» - если на занятии не реализованы два условия получения оценки «отлично»;
- «неудовлетворительно» - если на занятии не реализованы все три условия получения оценки «отлично».

6.1.2. Актуальность занятия

- «отлично» - если вскрыт значимый (существенный) недостаток в состоянии изучаемого (рассматриваемого) вопроса; показано отрицательное действие этого недостатка в практической деятельности; предложены пути устранения вскрытых недостатков;
- «хорошо» - если на занятии не реализовано одно из условий получения оценки «отлично»;
- «удовлетворительно» - если на занятии не реализованы любые два условия получения оценки «отлично»;
- «неудовлетворительно» - если на занятии не реализованы все три условия получения оценки «отлично».

6.1.3. Методический уровень занятия:

- «отлично» - если в структуре занятия четко выделены вступление, основная часть и заключение; педагог применял современные методы обучения, приемы по повышению интенсификации обучения; изучение вопросов проводилось с применением технических средств обучения;
- «хорошо» - если на занятии не реализовано одно из условий получения оценки «отлично»;
- «удовлетворительно» - если на занятии не реализованы два условия получения «отлично»;
- «неудовлетворительно» - если на занятии не реализованы все три условия получения оценки «отлично».

7. УЧЕТ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Для учета и анализа результатов контроля учебных занятий ведутся соответствующие журналы учета. В журнале учета контроля и взаимных посещений учебных занятий записываются результаты контроля учебных занятий.

7.2. Результаты контроля записываются в журнал не позднее следующего дня после дня проведения контроля.

7.3. Отзыв по результатам контроля учебного занятия должен содержать:

- общую характеристику контролируемого учебного занятия (учебная дисциплина, вид и тема занятия);
- степень соответствия темы и содержания занятия рабочей учебной программе

учебной дисциплины;

- краткий анализ и оценку по каждому параметру контроля с указанием положительных и отрицательных сторон;
- степень достижения целей занятия;
- общую оценку занятия;
- указания и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- должность, подпись проверяющего и дату записи отзыва.

Кроме того, при проведении проверяющим повторного контроля учебного занятия конкретного педагога, целесообразно сделать вывод о росте его педагогического мастерства или отсутствии такового.

7.4. После разбора проведенного учебного занятия и записи отзыва в журнал учета контроля и взаимных посещений учебных занятий педагог, подвергшийся контролю, представляет журнал заместителю директора по учебно-воспитательной работе для ознакомления с результатами контроля и принятия решения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе анализа результатов контроля, дает указания педагогу, а при необходимости – и другим сотрудникам по устранению недостатков, которые записываются им в журнал. Лица, которым даны указания, расписываются об ознакомлении с ними.

7.5. Результаты контроля учебных занятий обсуждаются:

- на заседаниях НМС – не менее двух раз в полугодие;
- на заседаниях Педагогического Совета – не менее одного раза в полугодие;

Результаты обсуждения записываются в соответствующем разделе журнала учета контроля и взаимных посещений учебных занятий.

➤ 7.6. Журналы учета контроля и взаимных посещений учебных занятий по завершении каждого полугодия представляются для анализа директору школы.

Частное общеобразовательное учреждение
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

Оценка работы педагога, проводящего занятия.

Дата _____

Предмет _____

Класс _____ Классный руководитель _____

Время _____ вид занятия _____

Тема занятия _____

Педагог, проводивший занятие (Ф.И.О.) _____

Педагог, посетивший занятие (Ф.И.О.) _____

Проверяемые параметры	Результаты контроля (оценка)
Организационный уровень	
Своевременность начала и окончания занятия	
Наличие у педагога утвержденного плана проведения занятия, необходимых учебно-методических материалов	
Корректность определения учебных и воспитательных целей занятия	
Организованность и дисциплина на занятии	
Состояние учебной аудитории (освещенность, наличие и состояние классной доски, мебели, технических средств обучения и наглядных пособий)	
Соответствие учебного занятия расписанию	
Соответствие изучаемого материала рабочей учебной программе дисциплины	
Оценка за организационный уровень занятия	
Актуальность занятия	
Умение формулировать важность, значимость знаний, умений для обучающихся	
Вскрытие недостатков, связанных с незнанием учебных вопросов	
Оценка за актуальность занятия	
Методический уровень занятия	
Наличие четкой структуры занятия (вступление, основная часть и заключение)	
Умение педагога выделить главное и сосредоточить на нем внимание обучающихся	
Стиль поведения педагога перед аудиторией	
Умение поддерживать постоянный контакт с аудиторией, активизировать мыслительную деятельность обучающихся, использовать приемы поддержания внимания	
Эффективность применения методических приемов, направленных на выработку организаторских и практических навыков у обучающихся	
Создание условий для совершенствования обучающимися своих знаний и практических навыков, полученных по смежным дисциплинам	

Глубина и свободное владение педагогом учебным материалом	
Методика изложения учебного материала	
Культура и техника речи педагога, умение ясно и доходчиво излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы	
Темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям ведения полноценного конспекта студентами	
Наглядность обучения, использование ТСО	
Умение педагога подвести итог отработки учебного вопроса и занятия в целом, конкретность задания на самостоятельную подготовку, его объем и содержание	
Оценка за методический уровень занятия	
Результативность занятия	
Степень усвоения обучающимися учебного материала предыдущего занятия (по результатам текущего контроля в начале занятия)	
Рациональность использования учебного времени	
Степень усвоения обучающимися учебного материала занятия	
Количество выставленных оценок с учетом вида занятия, убедительность их аргументации	
Оценка за результативность занятия	
Общий вывод	
Степень достижения учебных и воспитательных целей занятия	
Что нового (формы, методы, методические приемы) применялось на занятии	
Как устранены недостатки и учтены рекомендации предыдущих контролей	
Отмечается ли рост методического мастерства	

При неудовлетворительной оценке организационно-методического уровня занятия педагог дает письменное обоснование.

Рекомендации:

Разбор произведен _____
(число, месяц, год)

Проверяющий _____ / _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Частное общеобразовательное учреждение
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»**

“Принято”
Педагогическим Советом ЧОУ
Международная школа Алла Прима
Протокол № _____ от
“ _____ ” _____ 2010г.

“Утверждаю”
Директор ЧОУ Международная
школа Алла Прима
Гонтарева О.В.
“ _____ ” _____ 2010г.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНТРОЛЯ И
ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Начат: «___» _____ 200__ г.

Окончен: «___» _____ 200__ г.

1. УЧЕТ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Общая характеристика контролируемого учебного занятия (учебная дисциплина, вид и тема занятия); степень соответствия темы и содержания занятия рабочей учебной программе дисциплины; краткий анализ и оценка по каждому параметру контроля с указанием положительных и отрицательных сторон; степень достижения целей занятия; общая оценка занятия; указания и рекомендации по устранению выявленных недостатков. Кроме того, при проведении проверяющим повторного контроля учебного занятия конкретного педагога, целесообразно сделать вывод о росте его педагогического мастерства или отсутствии такового. Должность, подпись проверяющего и дата записи отзыва.

Число, месяц, год	Вид учебного занятия, класс	Должность, фамилия и инициалы преподавателя	Замечания и рекомендации проверяющего, его должность, фамилия и инициалы	Указания по реализации результатов контроля. Расписка преподавателя в ознакомлении с указаниями.

2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Первое полугодие 20__/20__ учебного года

2.1. Общие сведения

Категория проверяющих	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		Всего за семестр	
	по плану	фактич.	по плану	фактич.	по плану	фактич.	по плану	фактич.	по плану	фактич.	по плану	фактич.
Директор школы												
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе												
Заместитель директора по учебно-методической работе												
Всего:												

2.2. Общие выводы по результатам контроля

2.3. Основные недостатки, выявленные в ходе контроля

2.4. Мероприятия по устранению выявленных недостатков

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____ /
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

3. УЧЕТ ВЗАИМНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Дата проведения занятия	Вид и тема занятия, класс	Должность, фамилия и инициалы педагога	Присутствующие	Решение НМС
3.1. Показные занятия				
3.2. Открытые занятия				
3.3. Пробные занятия				

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ / _____ /
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (фамилия и инициалы)