

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

«Принято»
Педагогическим Советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Протокол № 2 от 31.08.2015 г.

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Международная
школа АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
Приказ № 2 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее «Школа»), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

1.3. В Школе также могут создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и пр.

1.4. Количество методических объединений на учебный год и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора школы и штатами.

1.5. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная, дистанционная и надомная. Перечень предметов, по которым допускаются дистанционное и надомное обучение устанавливается приказом министра образования РФ.

1.6. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению председателя Методического совета.

1.7. Руководители МО подчиняются председателю Методического совета.

1.8. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО.

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов через изучение передового педагогического опыта, нормативной и методической документации по вопросам образования;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, проведение отчетов учителей о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (элективные курсы, кружки и т.п.);
- организация и проведение лекций, докладов, сообщений и дискуссий по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- контроль за качеством проведения учебных занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МО

3.1. Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает председателя из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается председателем Методического совета.

3.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

3.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.

3.7. На заседаниях методического объединения ведется протокол.

3.8. В конце учебного года руководитель МО проводит анализ работы МО.

4. ПРАВА ЧЛЕНОВ МО

4.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся, воспитанников к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МО

5.1. Каждый педагог должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МО

6.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, председателем Методического совета, заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МО

7.1. Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды звание, домашний адрес, телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и пр.;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО – цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной к/р в день);
- График административных к/р на четверть;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- Адреса передового педагогического опыта;
- Программы (авторские по предмету, утвержденные в КОИРО, факультативов, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- План проведения предметной недели;
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.

7.2. Вся документация аккуратно оформляется должным образом, хранится у председателя МО.

ПРИЛОЖЕНИЯ. (РЕКОМЕНДАЦИИ)

План работы должен иметь следующие разделы.

- Банк данных членов МО.

Ф.И.О.	Предмет	Педстаж	Предметное образование, категория	Тема самообразования, год	Практический выход, обобщение опыта	Курсы, год, где, № удост.	Следующий период обучения
1	2	3	4	5	6	7	8

- Анализ работы МО за прошедший год.
- Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.
- Методическая тема, над которой работает МО.

- Методическое обеспечение предметов.

Класс, Год	Учебник, год издания, автор	Количество часов		Программа, автор, год	Комплек- тация
программа	план				
5 класс					
6 класс					

- График или текстовый вариант системы повышения квалификации учителей МО.
- Участие в контроле за качеством обучения и преподавания (графики взаимопосещения уроков, открытых уроков, проведения контрольных / лабораторных работ по предмету и т. д.).

- Самообразование учителей.

Ф.И.О.	Предмет, класс	Год повышения квалификации	Тема самообразования	Формы отчета по самообразованию	Какой опыт обобщается	Какие материалы готовит для МО, пед-совета и т. п .
1	2	3	4	5	6	7

(Содержание ячеек № 4, 5, 7 должно быть связано с темой самообразования.)

- Планирование заседаний МО (с указанием тематики).
- Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами.
- Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).

- Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.

Кабинет	Состояние кабинета	План пополнения			
Наглядные пособия	ТСО	Метод. литература	Дидакт. материал		

При планировании работы МО должны рассматриваться следующие вопросы:

- Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).
- Опережающее изучение трудных разделов и тем программы. Обзор методической и педагогической литературы.
- Изучение нормативных документов.
- Изучение новых программ и учебников.
- Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
- Вопросы преемственности и межпредметных связей.
- Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.
- Работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
- Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
- Изучение состояния преподавания учителей и качества знаний учащихся.
- Организация наставничества, стажировок в работе с молодыми специалистами.
- Подготовка экзаменационного материала.
- Сообщения учителей, посещающих предметные курсы, семинары, консультации.
- Подготовка к педчтениям, предметным конференциям, районным совещаниям, семинарам и т. п.
- Отчеты учителей по теме самообразования.
- Организация накопления методических материалов и разработок.
- Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
- Внеклассная работа по предмету.

Анализ работы методического объединения за год

- Задачи, которые были поставлены перед методическим объединением.
- Какие результаты получены ?
- Итоги экзаменов;
- результаты олимпиад;
- результаты поступления в высшие учебные заведения;
- выполнение программ;
- воспитанность учеников (в чем проявляется?);
- итоги городских, окружных контрольных работ, тестирований и школьного мониторинга).
- Что способствовало получению этих результатов ?
- Кадровые условия (подготовленность учителей, повышение квалификации, работа без больничных);
- методические (наличие программ, учебников, пособий, разработок, обмен опытом, использование новых технологий: УДО, тестирование, информатизация, итоги работы по самообразованию);
- нормативные (законы, приказы, распоряжения, положения);
- организационные (расписание, педагогическая поддержка классного руководителя);
- материальные (наличие множительной техники, компьютеров, приборов и т. д.).
- Что препятствовало ?
- Какие проблемы возникли ? Сформулировать проблемы. Что необходимо сделать, чтобы разрешить эти проблемы? Какие задачи (в связи с проблемами) выдвигаются на следующий год?

Анализ оформляется и сдается руководителю, курирующему методическую работу в школе. На заседании МО председатель делает сообщение, используя подготовленные материалы.

Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении, приказ о назначении председателя МО.
- План работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Результаты диагностики , анализы проводимых срезов, контрольных работ и т. д.
- Тексты окружных работ.
- Результаты предметных олимпиад.
- Анализ работы методической службы за год.

Предлагаем приложения по оформлению документации по работе методического объединения.

Методическое объединение учителей

201_/201_ учебный год

Характеристика кадров

- Фамилия, имя, отчество.
- Год рождения.
- Образование (когда и какой вуз окончил).
- Должность.
- Педагогический стаж.
- Учебная нагрузка.
- Категория, разряд (год присвоения).
- Повышение квалификации (курсы, год).
- Ученая степень.
- Звание («Отличник народного образования», «Почетный работник», Заслуженный учитель РФ).
- Награды, поощрения.
- Печатные работы.
- Домашний телефон.

Протокол заседания методического объединения учителей школы

НОУ «Международная школа Алла Прима»

От « » _____ 201__ года

- Тема заседания.
- Присутствовали.
- Обсуждаемые вопросы.
- ФИО выступавших на заседании МО.
- Содержание выступлений.
- Результаты, итоги обсуждения.

Итоги успеваемости учащихся
в первом полугодии 201_/201_ учебного года

По _____

(предмет)

НОУ «Международная школа Алла Прима»

Классы	Общеобразо- вательные		Повышенной мотивации		КРО		Всего	
	качество	уровень	качество	уровень	качество	уровень	качество	уровень
5-е классы								
6-е классы								
7-е классы								
8-е классы								
9-е классы								
Итого								
10-е классы								
11-е классы								
Итого								
Всего по школе								

Зам. Директора по УВР _____

Председатель методического объединения _____

По итогам успеваемости учащихся за год заполняется аналогичная таблица.

Анализ срезовой работы по _____

(предмет)

• **ЧОУ «Международная школа Алла Прима»**

• Дата проведения _____

• Классы _____

из них:

общеобразовательные _____

КРО _____

• Диагностика ЗУН по теме _____

Классы	Количество	Выполняли работу	Полученная оценка			
	учащихся					
5	4	3	2			

	Общеобразова-		КРО
	тельные		
Уровень			
обученности			
(в % — средний по			
классам)			
Качество			
знаний			
(в % — средний по			
классам)			

- Какие вопросы вызвали затруднение (краткий анализ):

I вариант _____

II вариант _____

- Учитель _____

- Зам. директора по УВР _____

Отчет об итоговой аттестации

учащихся _____ класса

ЧОУ «Международная школа Алла Прима»

В 201_/201_ учебном году

Предмет _____

- Количество выбравших предмет _____ чел., _____ %.

- Форма проведения экзамена:

по билетам _____ чел., _____ %,

реферат _____ чел., _____ %,

собеседование _____ чел., _____ %,

ЕГЭ _____ чел., _____ %,

другая _____.

- Результаты:

Класс	Количество учащихся	Количество сдающих учащихся	5	4	3	2	% успевающих	% качества
9								
11								

подтвердили годовую оценку _____ чел., _____ %,

выше годовой оценки _____ чел., _____ %,

ниже годовой оценки _____ чел., _____ %.

Председатель методического объединения _____

Работа с неуспевающими

№	Класс	Ф.И. учащегося	Предмет	Причина	Ф.И.О. учителя	Что сделано учителем
---	-------	----------------	---------	---------	----------------	----------------------

Динамика успеваемости за 3 года

Предмет _____

Класс	200__ учебный год		200__ учебный год		200__ учебный год	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
5						
6						
7						
8						
9						
Всего						
10						
11						
Всего						
Всего по школе						

Творческая активность учащихся

• **Итоги предметных олимпиад.**

Этапы	Предмет	Количество учащихся	Победители (Ф.И.)	Класс	Учитель
Школа					
Район					
Округ					
Город					

Динамика участия за 3 года в окружных олимпиадах

Предмет _____

Учебные годы	Количество участников	Количество победителей			
		округ	город		
школа	район				
2011/12					

2012/13					
2013/14					

• **Итоги интеллектуальных, творческих и др. конкурсов.**

Этапы	Название конкурса	Количество участников	Класс	Ф.И. финалиста, победителя	Ф.И.О. учителя
Район					
Округ					
Город					
Россия					

Творческая активность педагогов

• Участие педагогов в конкурсах, проектах.

Уровень	Название конкурса, проекта	Ф.И.О. участника	Место
Школа			
Район			
Округ			
Город			
Россия			

• Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, пед. чтения).

Уровень	Ф.И.О. участника	Название мероприятие	Форма участия

• Разработка методических материалов.

Ф.И.О. учителя	Название методического продукта	Цель	Сроки

• Публикации педагогов, членов МО, отражающие опыт работы школы.

Ф.И.О. автора	Название публикации	Издательство	Год

• Награждение педагогов, членов МО грамотами и званиями в текущем году.

Статус	Ф.И.О. награжденного	Название награды	За что награжден
Школа			
Округ			
Город			

Анализ проведения предметной недели (ПН)

- • Предмет.
- • Сроки.
- • Участники (классы).
- • Предметная неделя проходила: по плану, с изменениями (подчеркнуть). Какие изменения произошли.
- • Перечислить формы работы ПН (что проводилось, участники, где проводились мероприятия).
- • ПН в преемственности.
- • Наиболее удачные моменты.
- • Неудачные моменты.
- • Самые активные участники (класс, Ф.И. учащихся).
- • Ваши пожелания на следующий год.

Самообразовательная работа учителя над темой

- • ФИО.
- • Общешкольная тема.
- • Индивидуальная тема самообразования.
- • Когда начата работа над темой.
- • Когда предполагается закончить работу над темой.
- • Цели и задачи самообразования по теме.
- • Основные вопросы, намеченные для изучения. Этапы проработки материала.
- • Литература по теме.
- • Чей опыт предполагается изучить по данной теме.
- • Творческое сотрудничество по теме самообразования.
- • Практические выходы (доклады, рефераты).
- • Изучение передового опыта (посещение уроков, внеклассных мероприятий).
- • Когда и где выступал с сообщением о собственном педагогическом опыте.
- • Итоги работы.

План работы методического объединения учителей

на 201_/201_ учебный год

Сроки (месяцы)	Заседания МО	Методическая работа с учителями, посещение уроков	В неурочная работа по предмету	Работа по оборудованию кабинетов	Работа с учащимися (мотивиро- ванными, неуспеваю- щими)	Изучение состояния УВП (мониторинг, КР, срезы, анализ экзаменов)

Анализ работы методического объединения учителей

Направления работы	Итоги работы в 2011/2012 учебном году	Задачи на 2012/2013 учебный год
• Диагностика знаний, умений, навыков (сравнительный анализ по классам: КРО, общеобразовательные, повышенной мотивации)		
• Заседания МО учителей «иностранный языка» (дата, тема, итоги)		
• Открытые уроки, семинары, конференции		
• Внеклассная работа (олимпиады, конкурсы творческих работ, экскурсии)		
• Развитие кабинетной системы		
• Повышение квалификации		