

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

«Принято»
Педагогическим Советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Протокол № 2 от 31.08.2015 г.

«Утверждаю»
Директор ЧОУ «Международная
школа АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
Приказ № 2 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЧАСТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

1. Общие положения

1. В соответствии с действующим законодательством (ФЗ от 29.12.12 № 273 "Об образовании", приказом Минпросвещения СССР от 27.12.1974 № 167 "Об утверждении инструкции о ведении школьной документации" и Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях, утвержденными письмом Минобрнауки России от 20.12.200 № 0351/64) документация образовательного учреждения (далее – ОУ) – это количественная и качественная характеристика состояния образовательной деятельности, осуществляемой ОУ.

2. Система документального оформления деятельности образовательного учреждения (далее - делопроизводство ОУ) должна соответствовать определенным требованиям и предусматривать:

- единообразие в постановке этой работы во всем ОУ и его подразделениях;
- правильное и своевременное исполнение распорядительных документов в соответствии с действующим законодательством;
- обязательную организацию: учета, регистрации, контроля исполнения, соответствующей обработки, систематизации документов, подготовки их для сдачи в архив, соблюдения порядка хранения и исполнения.

3. Учебно – педагогическая документация ОУ должна быть своевременно оформлена, сведения внесены разборчивым почерком без подчисток, вызывающих сомнения в правильности данных. Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочную цифру или слово зачеркивают, но так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, а сверху пишут выверенные данные. Все внесенные

исправления должны быть оговорены и заверены подписями лиц, ответственных за оформление документов. За достоверность сведений, содержащихся в документах, надлежащее их оформление несут ответственность должностные лица, подписавшие документ. В ряде документов (аттестаты об основном общем и среднем (полном) общем образовании) исправления не допускаются.

2. Учебно-педагогическая документация строгой отчетности

Учебно-педагогической документацией строгой отчетности являются следующие документы:

- Аттестаты о неполном среднем общем образовании
- Печать учреждения