

(в ред. приказа Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. N 532)

Государственная инспекция труда в Ростовской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой, выездной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «28» января 2015 г. №2.2.8-15/1

1. Провести проверку в отношении: НОУ «Международная школа АЛИА ПРИМА»

ИНН 6168065898 ОГРН 1026103171632

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, д. 165/246

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

Борисенко Романа Михайловича, Государственного инспектора труда Государственной инспекции труда в Ростовской области;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: Не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

всестороннего и полного изучения и анализа обстоятельств и фактов, изложенных в информации, объективной оценки действий (бездействия) работодателя по результатам надзорно – контрольного мероприятия, принятия мер инспекторского реагирования в рамках установленных полномочий в строгом соответствии с действующим законодательством, на основании ежегодного плана проведения плановых проверок на 2015 год, утв. 31.10.2014 года руководителем Государственной инспекции труда – Главным государственным инспектором труда в Ростовской области Федяниным Н.Д.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена немедленно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудового договора, интересов государства, а так же правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ☒ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- ☐ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- ☐ проведение мероприятий;
- ☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

- ☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____ не более 50 рабочих часов

К проведению проверки приступить
с «09» февраля 2015 г.
Проверку окончить не позднее
по «16» февраля 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Ст.ст.3, 6, 12, 13, 16 Конвенции
Международной организации труда № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле»
(от 11.07.1947 г.), ч.1 ст. 357, 358, 359, 360 Трудового Кодекса РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001г.),
раздел II Постановления правительства РФ "Об утверждении Положения о Федеральной
службе по труду и занятости" от 30.06.2004г. № 324 (в редакции от 24.03.2011г.),
раздел II, III, IV приказа Федеральной службы по труду и занятости от 28.12.2009г.
№ 435 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции труда в Ростовской
области», ч.3 ст.9 Федерального закона от 26.12.08г № 294-ФЗ « О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля», Постановление Правительства РФ от 01.09.2012
года №875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

Мероприятия по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального
предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении
деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных
объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов
продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их
исследований, испытаний, а так же по проведению экспертиз и расследований, направленных на
установление причинно – следственной связи выявленного нарушения обязательных требований
и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения
вреда.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной
функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением тру-
дового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового пра-
ва, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2012года №354н

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке
на учет в налоговом органе юридического лица; свидетельство о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; свидетельство
о государственной регистрации саморегулирующей организации; документы, подтверждающие
право собственности или аренды/субаренды на занимаемые помещения; приказы о назначении на
должность ответственных лиц за соблюдение трудового законодательства, их должностные
инструкции либо иные документы, устанавливающие их права и должностные обязанности;
штатное расписание; документы, подтверждающие прохождение обучения и проверки знаний по
охране труда, инструктирование работников, прохождение медицинских осмотров, проведение

аттестации рабочих мест, выдачу спецодежды, условий, охраны, обеспечения
финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда и иные документы,
подтверждающие соблюдение работодателем, в процессе своей деятельности, требований
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права.

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного
государственного инспектора труда в Ростовской области (по охране труда) Михалькова Е.А.
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Борисенко роман Михайлович, Государственный инспектор труда Государственной инспекции
труда в Ростовской области, 8(863)300-42-19

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно издавшего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

