

**Циклограмма работы
заместителя директора по учебно–воспитательной работе.**

[illegible]

	Содержание работы	Сроки проведения
Сентябрь		
1.	Проведение «Дня знаний». Итоги первого учебного дня, организация дежурства и контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспеченность учащихся учебниками.	1
2.	Завершение комплектования факультативов. Организация курсов по выбору в 9-х классах, элективных курсов в 10-11 классах.	5
3.	Комплектование ГПД.	5
4.	Утверждение тарификации	5
5.	Утверждение расписания занятий.	5
6.	Оформление распорядительной документации.	5
7.	Организация заполнения постоянных классных журналов. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	5
8.	Утверждение программ, тематического планирования.	5
9.	Организация индивидуального обучения на дому.	6
10.	Составления графика контрольных, лабораторных, практических работ на I четверть.	6
11.	Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.	6
12.	Работа по преемственности начальной и средней школы. План работы по адаптации учащихся 5-ых классов к обучению в средней школе.	6
13.	Проверка дневников учащихся 5-х классов. Составление справки.	6
14.	Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов. Составление справки.	6
15.	Своевременность оформления и соблюдение правил оформления журналов классными руководителями и воспитателями.	7
16.	Диагностика уровня адаптации к обучению в школе у первоклассников.	7
17.	Подготовка документации для сдачи отчета РИК-83.	7
18.	Организация контроля за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья учащихся.	8
19.	Проверка личных дел учащихся с целью правильности оформления.	8

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Декабрь		
1.	Проверка журналов. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы.	5
2.	Контроль проверки тетрадей учащихся 9-11-х классов.	7
3.	Обзорный контроль успеваемости и воспитанности учащихся 9-х классов, их готовности к продолжению образования.	7
4.	Успеваемость учащихся 9-х классов по итогам I полугодия.	7
5.	Совещание учителей выпускных классов по вопросам успеваемости.	7
6.	Подведение итогов I полугодия. Сдача отчетов.	8
7.	Смотр кабинетов. Смотр-конкурс «Лучший кабинет».	13
8.	Распоряжение о порядке окончания I полугодия, работы школы в зимние каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	13
9.	Подготовка к педсовету:	14
10.	Составления графика контрольных, лабораторных, практических работ на III четверть.	15
11.	Директорские контрольные работы и их анализ.	20
12.	Участие в городских предметных олимпиадах.	20
13.	Подготовка к участию в городской НПК педагогов.	20
14.	Публичный отчет учителей математики, физики, ИВТ	21
15.	Новогодний бал.	28
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Январь		
1.	Проведение родительских собраний по итогам I полугодия	10
2.	Педсовет в дни зимних каникул	10
3.	Перспективная расстановка кадров на следующий учебный год.	10
4.	Анализ состояния образовательного процесса по итогам I полугодия.	10
5.	Старт кампании «Новый набор учащихся».	11
6.	Проверка журналов (выполнение учебных программ по всем предметам, объективность выставления четвертных и полугодических оценок).	13
7.	Выполнение программ обучения на дому.	16
8.	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок).	19
9.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка)	19
10.	Контроль поурочно-тематического планирования на II полугодие.	23
11.	Участие в городской НПК учителей	23
12.	Заседание аттестационной комиссии.	24
13.	Предметные недели по иностранным языкам.	25
14.	Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации учащихся (в т.ч. в форме ЕГЭ).	26
15.	Участие в городском конкурсе «Учитель года».	27
16.		
17.		
18.		

[illegible]

Март

1. Подготовка к педсовету:
2. Оформление уголков по подготовке к экзаменам.
3. План работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся.
4. Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения.
5. Работа учителей по обучению написанию сочинений в 11-х классах, изложений с элементами сочинения в 9-х классах.
6. Распоряжение о порядке III четверти, работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.
7. Анализ состояния образовательного процесса по итогам III четверти.
8. Педсовет в дни весенних каникул:
9. Заседание аттестационной комиссии.
10. Городская НПК школьников.
11. Празднование 8 Марта.

Апрель

1. Классные собрания по итогам III четверти.
2. Подготовка пакета документов к итоговой аттестации за 2016-2017 учебный год.
3. Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей и учащихся.
4. Утверждение расписания итоговой аттестации за 2016-2017 учебный год.
5. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 11-х классах. Анализ проведенных работ.
6. Обсуждение практического экзаменационного материала.
7. Составление расписания экзаменов итоговой аттестации (9,11 классы)
8. Утверждение списочного состава экзаменационных комиссий.
9. Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.
10. Составление таблицы экзаменационных предметов по выбору. Уточнение списков учащихся.
11. Посещение уроков с целью выяснения того, как учителя строят уроки в конце учебного года (систематизируют ли знания учащихся, прослеживаются ли межпредметные связи).
12. Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся школы.

13. Подведение предварительных итогов работы учителей начальной школы по программе Н.Ф. Виноградовой.
14. Проведение итоговых мероприятий в школе раннего развития, вручение сертификатов об окончании ШРР.

Май

1. Подведение итогов самообразования учителей.
2. Проведение итогового контроля ЗУН.
3. Анализ итогового контроля ЗУН.
4. Оформление административной папки к экзаменам.
5. Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов.
6. Учет документов, освобождающих учащихся от экзаменов.
7. Прием отчетов классных руководителей и воспитателей по итогам учебного года.
8. Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок.
9. Педсоветы по допуску учащихся к итоговой аттестации и переводу в следующий класс.
10. Составление учебного плана на следующий учебный год.
11. Работа по аттестации учителей (оформление документации, прием заявлений).
12. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам года.
13. График отпусков.
14. Празднование Дня Победы.
15. «Последний звонок».
16. Начало планирования работы на будущий учебный год.

Июнь

1. Проведение экзаменов. Контроль за качеством оформления экзаменационных документов.
2. Отчеты за год классных руководителей и воспитателей выпускных классов.
3. Итоговая проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, факультативных журналов.
4. Итоговый педсовет по результатам экзаменов и выпуска учащихся.

5. Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.
6. Организация летней практики.
7. Подготовка пакета документов к приемке школы на готовность к следующему учебному году.
8. Анализ деятельности школы за 2016-2017 учебный год.
9. Выпускной вечер в 9,11 классах.
10. Итоговое совещание при директоре «Комплектование контингента учащихся на следующий учебный год»
11. Работа летних пришкольных лагерей «<Белые ночи»