

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №4 от 23.03.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
23.03.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
23.03.2020 г. №66

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ
ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единого подхода к организации дистанционного обучения в Частном общеобразовательном учреждении «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (Далее – Школа) и обеспечения усвоения обучающимся обязательного минимума содержания основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся Школы в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 и 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий министерства Просвещения от 19.03.2020 №ГД-39/04;

– Устав Школы и иные локальные нормативные акты Школы.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании ДОТ, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний учащихся.

1.5. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Настоящее Положение является локальным актом ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА», рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся Школы возможности освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения).

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

– повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;

– создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

– ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

– повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ в Школе являются:

– Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

– Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

– Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды.

– Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.

– Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время.

– Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

– Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. СУБЪЕКТЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Субъектами дистанционного обучения являются:

– обучающиеся

– родители (законные представители)

– педагоги

– администрация

3.2. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в дистанционной форме.

3.3. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по всем предметам и курсам, включенным в учебный план Школы.

4.2. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

4.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения

карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

4.4. Для организации дистанционного обучения можно использовать как синхронные (голосовые и видео конференции, чаты, Skype, Zoom, инструменты совместной работы, например, Google документы), так и асинхронные (форумы, электронная почта, web-сайты, облачные сервисы) сетевые технологии.

4.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой: организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний); методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.6. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по цифровым образовательным ресурсам (далее – ЦОР), определёнными на педагогическом совете и утвержденными приказом директора Школы.

4.7. Для обеспечения дистанционного обучения применяются цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР), включающие:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (электронный вариант учебника и/или учебного пособия, текстовые и веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета и др.);

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи на иностранном языке и др.);

- мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

4.8. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

4.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.10. Учебно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;

- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

4.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

4.12. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

4.13. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- в виде очных групповых консультаций (не более 12 человек), индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся (кроме периодов сложной эпидемиологической ситуации);
- в виде дистанционного взаимодействия: занятия и консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде занятий и консультаций в режиме оффлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Для обеспечения дистанционного обучения в Школе:

5.1.1. Директор школы:

- Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения.
- Осуществляет мониторинг технического обеспечения педагога (наличие планшета (ноутбука, компьютера, доступа к интернету, необходимые приложения).
- Обеспечивает педагогов необходимым оборудованием.
- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

5.1.2. Заместитель(и) директора:

- Организует образовательную деятельность.
- Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронных журнале и дневнике.
- Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения.
- Контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Рекомендует перечень приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе.

– Составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видео чаты; контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

– Определяет допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения.

– Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей в условиях применения ЭО и ДОТ, доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

– Размещает информацию о режиме работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям и/или в период карантина на официальном сайте Школы, в группах в социальных сетях, в электронном журнале.

– Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

– Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

6. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ) ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

6.2. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

6.3 Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

6.4 Контроль за получением домашнего задания каждым учеником класса остаётся за классным руководителем.

6.5. Контроль за выполнением Задания и предоставлением выполненного Задания остаётся за учителем.

6.6. В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ возможна аналогичная организация учебного процесса в опосредованной физической бесконтактной форме разными способами:

– организация индивидуального консультирования обучающихся по выполнению работы (по графику) по телефону.

6.7. Формат приёма учебного материала:

– Через электронную почту учителя.

– Через Google/Yandex Формы.

– Посредством используемой образовательной платформы.

– Через социальную сеть «ВКонтакте», мессенджер «WhatsApp» и т.п.

6.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций (законным представителям).

6.9. При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классах – 15 минут, в 4-м – 20 минут, в 5–7-х классах – 25 минут, 8–11-х классах – 30 минут. При проведении урока учитывать рекомендации Министерства Просвещения России от 20.03.2020 о сокращении времени проведения урока до 30 минут.

6.10. Учитель своевременно обязан заполнять электронный журнал

6.11. Каждый педагог сам в соответствии с нормами СанПиН определяет для обучающихся соответствующего класса объем задания для самостоятельного изучения, график индивидуальных консультаций. График индивидуальных консультаций предоставляется обучающимся еженедельно доступными средствами связи.

7. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. В период дистанционного обучения Классный руководитель:

- проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет);

- собирает актуальные данные родителей (законных представителей) (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания обучающегося и родителей (законных представителей));

- проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), отмечать заболевших учащихся в электронном журнале.

- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, текущей учебной ситуации;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

- организует регулярное видео общение и (или) общение посредством иных средств связи (телефон, чат и т.п.) с обучающимися класса. Определяет тематику этого общения для мотивации обучающихся, поддержки формирования учебной самостоятельности.

- ежедневно проводит мониторинг получения обучающимися класса Заданий от учителей. Для тех обучающихся, кто не может получить Задание с помощью электронных средств, предоставлять Задание по телефону (стационарному, сотовому)

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

8. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны ежедневно знакомиться с Заданием по всем предметам учебного плана своего класса, выполнять Задания в срок, установленный учителем, и отправлять учителю на проверку посредством различных электронных средств общения, установленных учителем.

8.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством электронного дневника, сайта, электронной почты родителя (законного представителя), социальной сети «ВКонтакте», мессенджера «WhatsApp», сотового либо стационарного телефонов.

8.3. Обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

8.4. Родители (законные представители):

- предоставляют информацию о готовности ребенка к обучению в условиях электронного обучения и ДОТ: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с

выходом в интернет); электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);

– обеспечивают регистрацию ребенка для доступа к ресурсам и приложениям, учебным платформам;

– систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

8.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

8.6. В случае болезни обучающегося дистанционное обучение приостанавливается. Родитель обязан сообщить о заболевании учителю с последующим предоставлением справки от врача.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения и порядок оценивания выполненных обучающимися работ проводится в соответствии с Положениями «О периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА».

9.2. В том случае, если даты проведения промежуточной аттестации в Школе согласно утвержденному графику приходится на дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина, промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и ДОТ в соответствии с установленным Положениями «О периодичности, формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА».

9.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся и выставление итоговой отметки по соответствующему учебному предмету в условиях применения ЭО и ДОТ осуществляется по окончании учебного периода как среднее арифметическое текущих либо четвертных/полугодовых отметок (используя правила математического округления).

9.4. Оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом в соответствии с недельной учебной нагрузкой по отдельному предмету: – 1-2 урока в неделю – 1 отметка в 2 недели – 3 урока в неделю – 2 отметки в 2 недели – 4-5 уроков в неделю – 1 отметка в неделю – 6 уроков в неделю и больше – 1-2 отметки в неделю

9.5. Отдельно (по завершении режима дистанционного обучения) должно быть оценено ведение рабочих тетрадей (выполнение текущих заданий и упражнений, конспекты и др.).

9.6. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

9.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

9.8. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

9.9. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА».

10. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. Учебная деятельность с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами: рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, устройством для ввода визуальной

информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.), микрофоном, акустическими колонками, проекционной аппаратурой; локальной сетью с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

10.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

10.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющихся в Школе, должны быть лицензированы.

11. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

11.1 При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

11.2 Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

11.3 При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).