

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»  
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165**

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ  
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»  
(Протокол №1.1 от 11.09.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ  
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»  
Гонтарева О.В.  
11.09.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ЧОУ  
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»  
11.09.2018 г. №38

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧОУ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177; Уставом ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА».
- 1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положение об общеобразовательном учреждении и других правовых документов.
- 1.3 Настоящие Правила регламентируют вопросы приема в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее - Школа) граждан на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

- 1.4 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
- 1.5 Термины и определения, используемые в настоящих Правилах, их содержание соответствуют терминам и определениям Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ПРИЕМ В ШКОЛУ**

- 2.1 Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровнях и направленности».
- 2.2 При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.3 Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 2.4 Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано и приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.
- 2.5 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6 Наполняемость классов Школы устанавливается в количестве до 18 обучающихся.
- 2.7 На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:
  - в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и / или самообразования;
  - в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

## **3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ**

- 3.1 Заявление о приеме ребенка в Школу подается родителями (законными представителями) в Школу в простой письменной форме. Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемой частью данных Правил (Приложение 1).
- 3.2 В заявлении о приеме в Школу родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:
  - \* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - \* дату и место рождения в соответствии с документом о рождении;
  - \* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- \* информацию о месте фактического проживания ребенка и его родителей (законных представителей) и месте их регистрации по месту жительства;
  - \* контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.3 Администрация ЧОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.4 Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.5 Лица, продолжающие обучение в Школе по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых Педагогическим советом принято решение о переводе в следующий класс и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приеме в Школу и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.
- 3.6 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Школы <https://www.allaprima.ru>.
- 3.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и удостоверяется личной подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.
- 3.8 Подпись в заявлении о приеме подающие заявление родители (законные представители) ребенка дают свое письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.
- 3.9 В целях реализации полномочий Школы в сфере охраны здоровья обучающихся с родителями (законными представителями) ребенка может быть получено согласие на добровольное тестирование на предмет употребления обучающимся Школы психотропных, наркотических, токсических средств и веществ (для обучающихся 7 класса и старше) как при приеме в Школу, так и после приема.
- 3.10 На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Школа заключает договор об образовании и издает приказ (распоряжение) о приеме (зачислении) ребенка в Школу.
- 3.11 Прием обучающихся в 1-11 классы производится Школой при наличии свободных мест в течение календарного года.
- 3.12 Каждый обучающийся в ЧОУ ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.
- 3.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
- 3.14 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации приема обучающихся. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ.

- 3.15 На каждого поступившего в ЧОУ оформляется и ведется личное дело установленного образца, в котором хранятся все сданные документы и ведется запись в алфавитной книге Школы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

- 4.1 Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 1-11 классы, а также лица, поступающие в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.
- 4.2 Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня предоставляют следующие документы:
- \* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - \* СНИЛС ребенка;
  - \* оригинал и ксерокопию паспортов родителей (законных представителей) ребенка;
  - \* медицинские документы об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Школе полного дня (выписка из медицинской книжки, медицинская карта, справка).
  - \* личное дело обучающегося;
  - \* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подпись директора такой образовательной организации.
- 4.3 Указанные в пункте 4.2 настоящих Правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося.
- 4.4 Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом (распоряжением) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.2-4.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.5 При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.
- 4.6 При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 4.2 – 4.3 настоящих Правил, Школа издает приказ (распоряжение) о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы

обучения.

- 4.7 На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в Школе формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- 4.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

- 5.1 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

- 5.2 Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной основе.

- 5.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 5.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

- 6.1 ЧОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; наличии свободных мест для приема детей.

- 6.2 Обучение детей в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА», реализующие программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 6.3 Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

- 6.4 Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

- 6.5 Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

- 6.6 Запись детей в первый класс начинается с первого апреля текущего года по мере поступления заявлений родителей (законных представителей). После приема заявлений зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы (в течение 7 дней) и доводится до сведения родителей (законных представителей).

- 6.7 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители ребенка) предъявляют:
- \* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - \* СНИЛС ребенка;
  - \* оригинал и ксерокопию паспортов родителей (законных представителей) ребенка;
  - \* медицинские документы об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Школе полного дня (выписка из медицинской книжки, медицинская карта, справка).

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 7.1 Основанием для приёма на уровень основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА». Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» или представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.
- 7.2 Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил.

## **8. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 8.1 На уровень среднего общего образования в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в образовательном учреждении.
- 8.2 Прием документов производится с 15 июня текущего года.
- 8.3 При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. В 10 класс принимаются, получившие основное общее образование из числа обучающихся в 9 классе. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
- 8.4 К заявлению родителей (законных представителей) о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:
- \* оригинал и копия паспорта ребенка (свидетельство о рождении);
  - \* оригинал и копия паспорта родителей (законных представителей) ребенка;
  - \* аттестат об основном общем образовании;
  - \* СНИЛС ребенка;
  - \* личная карта обучающегося

- 8.5 Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 8.6 Приём на уровень среднего общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1 Во всем остальном, не урегулированном настоящими правилами, Школа, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

- 9.2 В случае изменения наименования Школы, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.
- 9.3 Изменения в настоящие Правила вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.
- 9.4 Признание одного или нескольких положений настоящих правил недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.
- 9.5 В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.

Директору частного общеобразовательного  
учреждения  
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»  
Гонтаревой О.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ УЧАЩЕГОСЯ**

ОТЕЦ	МАТЬ
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты (обязательно!)	

С Уставом, лицензией, аккредитацией, образовательными программами и локальными актами школы ознакомлены.  
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации  
его обучения и воспитания при оказании образовательных услуг.

« \_\_\_\_ » 2019г.

/ /  
(подпись) (ФИО)