**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»**

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советом ЧОУ«Международная школа АЛЛА ПРИМА»(Протокол №1 от 24.08.2020 г.) | УТВЕРЖДАЮДиректор ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»Гонтарева О.В.23.09.2020 г.УТВЕРЖДЕНПриказом ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» 23.09.2020 г. №53а |

**ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**на 2020 – 2025 годы**

г. Ростов – на – Дону

2020 год

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа разработана в соответствии:

* с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”
* Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
* постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации».

**Цели программы:**

* отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации;
* нравственно-психологическая атмосфера, направленная на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи программы:**

* предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
* не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее - ЧОУ);
* укрепить доверие граждан к деятельности администрации ЧОУ;
* оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
* формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
* повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых ЧОУ образовательных услуг;
* разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
* содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЧОУ, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики ЧОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ЧОУ.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ЧОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ЧОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ЧОУ, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ЧОУ коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ЧОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ЧОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ЧОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа противодействия коррупции частного общеобразовательного учреждения «Международная школа АЛЛА ПРИМА». |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации: 2020–2025 гг. Этапы реализации:I этап – 2019 – 2020 год,II этап – 2020 – 2024 год,III этап – 2024-2025 год |
| Исполнители программы | – комиссия по противодействию коррупции;– директор – Гонтарева О.В.;– заместитель директора по УВР – Гонтарев Д.В. |
| Участники программы | – педагогический коллектив;– учебно-вспомогательный персонал;– обслуживающий персонал;– ученики;– родители/законные представители учеников; – физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ЧОУ |

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Состояние проблемы

**Проблемы коррупции в ЧОУ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Подарки | Подкуп и принуждение со стороны учителей | Улучшение условий труда и зарплаты |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | – привлечение спонсорской помощи;– информационная открытость деятельности образовательной организации;– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации; |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | – осознание этих фактов как социальной проблемы;– непримиримая реакция на коррупцию;– пропагандистская и просветительская работа;– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность  | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка  | – антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**План антикоррупционных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР | Сентябрь |
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации | Директор, зам. директора по УВР, ответственное лицо | Октябрь |
| **2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Бухгалтер | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Ответственное лицо, директор, зам. директора по УВР | Октябрь |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета | Октябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | Октябрь |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по УВР | Декабрь, апрель |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | Август, август |
| 4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март |
| 4.3. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Октябрь |
| 4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Зам. директора по УВР, классные руководители | Ноябрь |
| 4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| **5. П**равовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| **6. Осуществление** контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции |
| 6.1. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор, зам. директора по УВР, ответственное лицо | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Директор, зам. директора по УВР, ответственное лицо | Май – июль |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, зам. директора по УВР, ответственное лицо | Июнь, июль |

**Ресурсное обеспечение**

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Информационные | – публичный отчет ЧОУ за истекший год;– официальный сайт ЧОУ;– отчеты о мониторинге реализации программы |
| Кадровые  | Юрист ЧОУ и исполнители программы |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

**Контроль выполнения программы**

Контроль выполнения программы осуществляет заместитель директора по УВР ЧОУ. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ЧОУ. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

* 1. социологического опроса участников;
	2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
	3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
	4. экспертной оценки;
	5. антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
	6. мониторинга проводимых в ЧОУ мероприятий антикоррупционной направленности;
	7. охвата участников проводимыми мероприятиями;
	8. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании педагогического коллектива ЧОУ.

**Ожидаемые конечные результаты**

Выполнение программы позволит:

* повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
* реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
* сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников ЧОУ;
* повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ЧОУ;
* формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
* воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
* создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
* распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
* формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
* применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
* сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
* обеспечить открытую информационную среду.