

Инструкция по работе с системой онлайн-конференций Zoom

Для начала зайдите на ресурс <https://zoom.us/> . Пройдите простую регистрацию.

The screenshot shows the Zoom website homepage. The browser address bar displays `us04web.zoom.us`. The navigation bar includes the Zoom logo, a dropdown menu for "РЕШЕНИЯ", and links for "ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ", "ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ", and "ВОЙТИ В СИСТЕМУ". A prominent blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО" is highlighted with a red rectangle. The main content area features the text "Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г." and an orange button "Читать отчет". On the right, a Gartner Magic Quadrant chart for "Meeting Solutions" is displayed, with Zoom positioned in the "Leaders" quadrant. The chart's axes are "Completeness of Vision" (horizontal) and "Ability to Execute" (vertical). The chart is dated "As of August 2019" and includes the Gartner logo. A blue button with a question mark and the word "Помощь" is located in the bottom right corner of the chart area.

Zoom: лидер в сфере конференц-решений согласно отчетам Gartner Magic Quadrant, 2019 г.

Читать отчет

ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В СИСТЕМУ

РЕШЕНИЯ

us04web.zoom.us

ya.ru yandex Mail Google Яндекс DissBase МБ Тексты Carte Documentation МГУ-ППИ ACCPAGES Accreditation ACT

Figure 1: Magic Quadrant for Meeting Solutions

CHALLENGERS LEADERS

ABILITY TO EXECUTE

COMPLETENESS OF VISION

As of August 2019 © Gartner

Source: Gartner (September 2019)

Помощь

Можно использовать любой личный электронный адрес.

us04web.zoom.us/signup

РЕШЕНИЯ

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В СИСТЕМУ **ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО**

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

Enter captcha code

32d73

Регистрация

Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.

или

Войти с помощью Google

Вход с помощью Facebook

Помощь

После успешной регистрации откроется возможность запланировать конференцию для проведения занятия.

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links to 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', and a user profile icon with a 'ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ' button. The left sidebar contains a 'Личный' section with 'Профиль', 'Конференции' (highlighted), 'Веб-семинары', 'Записи', and 'Настройки'. Below this is an 'АДМИНИСТРАТОР' section with links to 'Управление пользователями', 'Управление залами', 'Управление учетными записями', and 'Расширенные'. The main content area has tabs for 'Предстоящие конференции', 'Предыдущие конференции', and 'Шаблоны конференций', along with a 'Пройти обучение' button. Under 'Предстоящие конференции', there is a 'Запланировать новую конференцию' button and a table of upcoming conferences. The table has columns for 'Время начала', 'Тема', and 'Идентификатор конференции'. One conference is listed: 'Сегодня 12:30 AM' (10:30 AM Москва) for 'Моя конференция 1' with ID '474-843-484'. Action buttons 'Начать' and 'Удалить' are next to it. At the bottom, there is a message 'Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.' and links to download the 'Плагин Microsoft Outlook' and 'Расширение Chrome'. A 'Помощь' button is in the bottom right corner.

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ

Личный

- Профиль
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- > Управление пользователями
- > Управление залами
- > Управление учетными записями
- > Расширенные

Предстоящие конференции Предыдущие конференции Шаблоны конференций Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

Время начала	Тема	Идентификатор конференции	
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	Начать Удалить

Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.

Плагин Microsoft Outlook Загрузить

Расширение Chrome Загрузить

Помощь

Для создания конференции выберите раздел “Конференции” и нажмите “Запланировать новую конференцию”.

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ'. Below this, a sidebar on the left contains a 'Личный' (Personal) section with links to 'Профиль', 'Конференции' (highlighted with a blue button), 'Веб-семинары', 'Записи', and 'Настройки'. Below that is an 'АДМИНИСТРАТОР' (Administrator) section with links to 'Управление пользователями', 'Управление залами', 'Управление учетными записями', and 'Расширенные'. The main content area is titled 'Предстоящие конференции' (Upcoming meetings) and features a 'Запланировать новую конференцию' (Schedule new meeting) button, which is highlighted with a red rectangle. Below this is a table of upcoming meetings:

Время начала	Тема	Идентификатор конференции	
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	<button>Начать</button> <button>Удалить</button>

At the bottom, there's a section titled 'Экономьте время, планируя ваши конференции прямо в календаре.' (Save time, plan your meetings directly in your calendar.) with links to 'Плагин Microsoft Outlook' and 'Расширение Chrome'. A 'Помощь' (Help) button is also present.

Введите название и выберите время проведения занятия. Обязательно выберите часовой пояс (GMT +3:00) Москва!

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ Выйти из системы

Веб-семинары
Записи
Настройки

АДМИНИСТРАТОР
> Управление пользователями
> Управление залами
> Управление учетными записями
> Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Тема: Лекция 1

Описание (дополнительно): Введите ваше описание конференции

Когда: 18.03.2020 12:00 PM

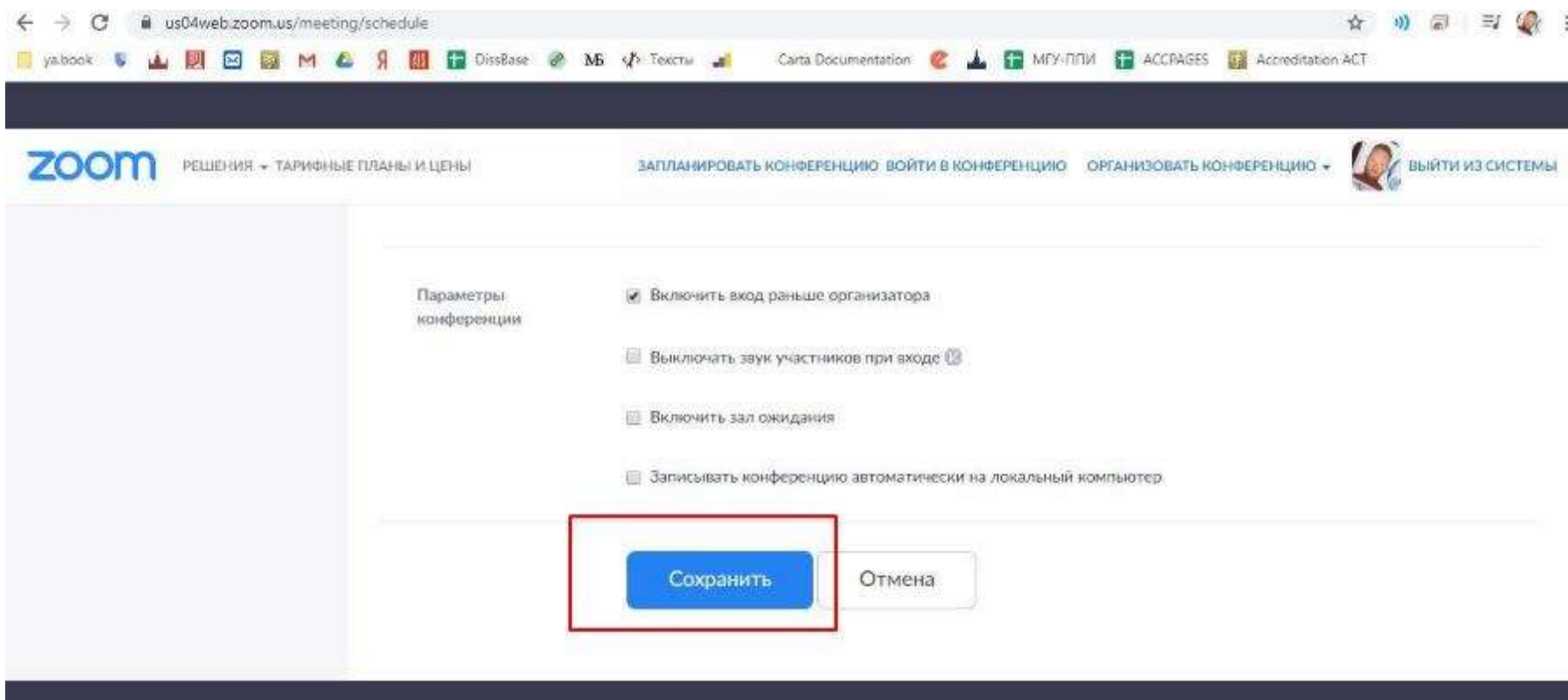
Продолжительность: 1 ч 0 мин

Часовой пояс: (GMT+3:00) Москва

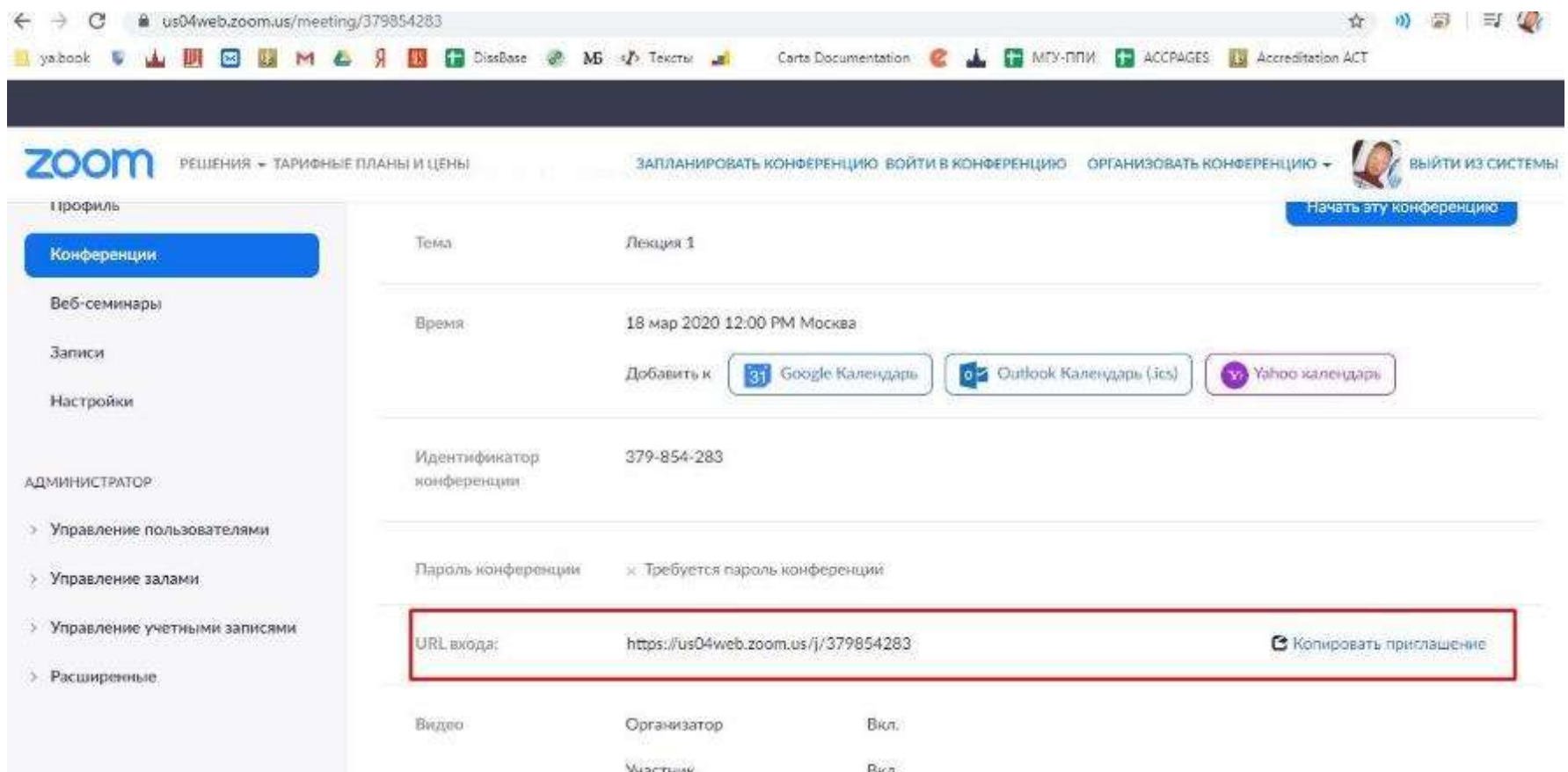
На вашем базовом тарифе есть ограничение по времени: 40 минут для конференций с участием более 10 участников. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. Обновить тарифный план

Помощь

Настройте конференцию согласно инструкции. Пароль для доступа к конференции можно не указывать.



После сохранения конференции будет доступна ссылка, по которой смогут зайти студенты для участия. Эту ссылку нужно донести до всех участников конференции. Ниже будет предложен вариант, как оптимизировать процесс извещения участников.





Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

Управление пользователями

Управление залами

Управление учетными записями

Расширенные

Запланировать конференцию

Тема

Лекция 1 (часть 2)

Описание

(дополнительно)

Введите ваше описание конференции

Когда

18.03.2020



12:50

PM

Продолжительность

1

ч

0

12:50

На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. [Обновить сейчас](#)

☐ Не показывать это сообщение снова

Помощь

В запланированное время подключитесь к нужной конференции, нажав “Начать эту конференцию”.

us04web.zoom.us/join/571773712

ya.book DissBase MB Тексты Carta Documentation МГУ-ППИ ACCPAGES Accreditation ACT

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ Выйти из системы

ЛИЧНЫЙ

- Профиль
- Конференции**
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Мои конференции > Управление «Лекция 1 (часть 2)»

Тема Лекция 1 (часть 2)

Время 18 мар 2020 12:30 PM Москва

Добавить к Google Календарь Outlook Календарь (.ics) Yahoo календарь

Идентификатор конференции 571-773-712

Пароль конференции × Требуется пароль конференции

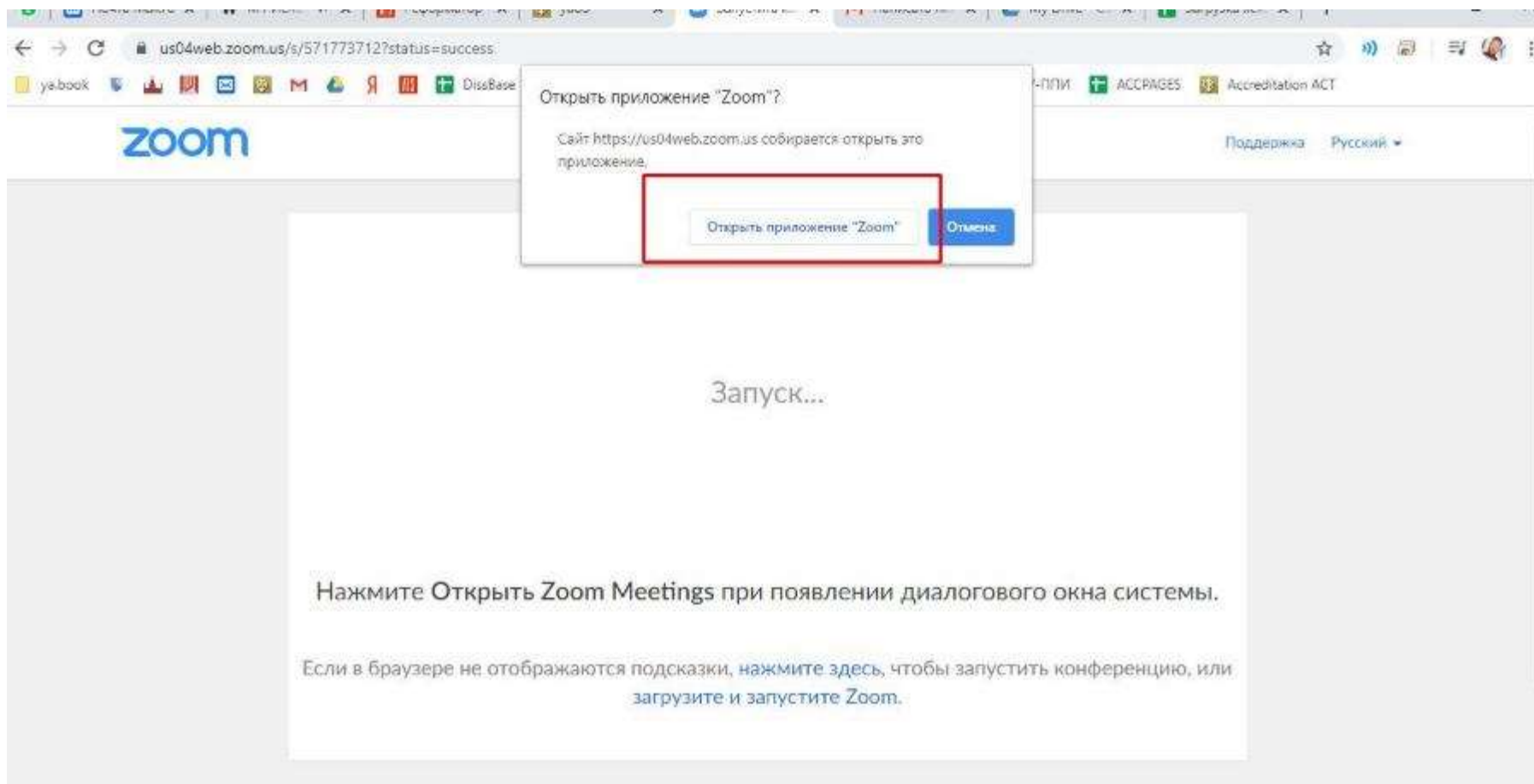
URL входа: https://us04web.zoom.us/j/571773712

Начать эту конференцию

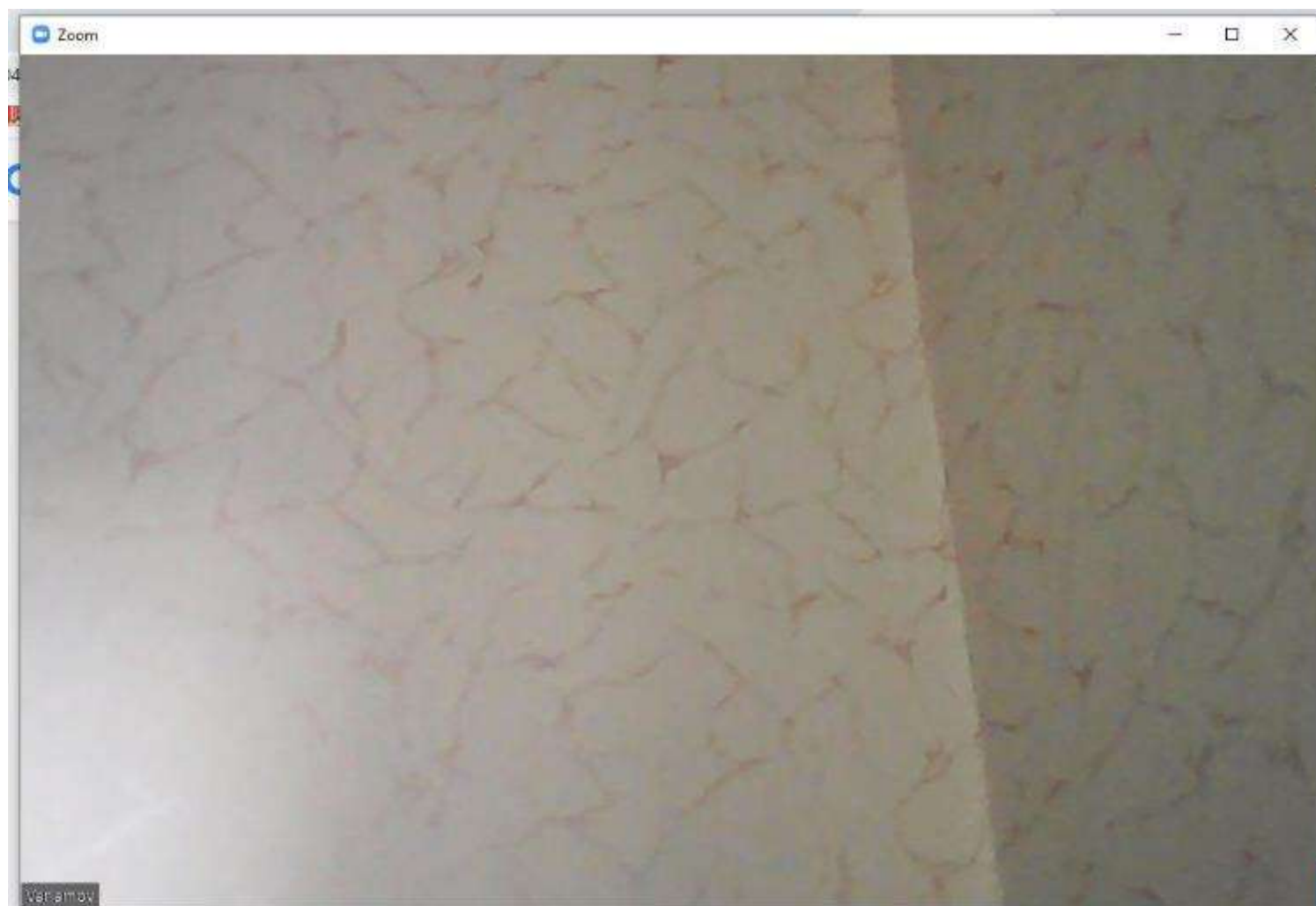
Копировать приглашение

Помощь

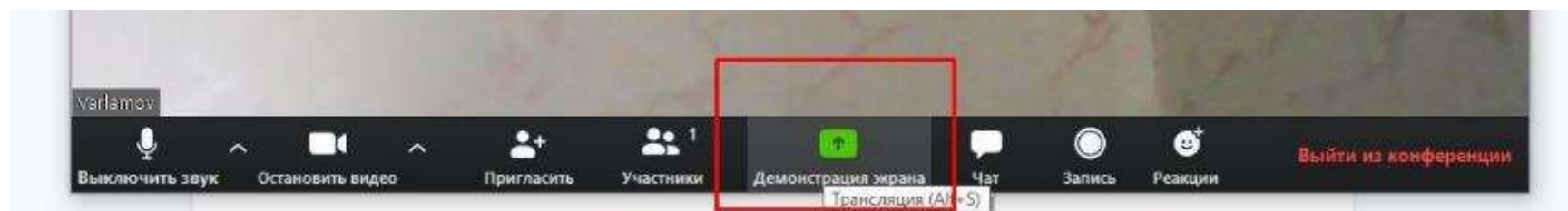
После начала конференции будет предложено скачать и установить приложение ZOOM или запустить приложение, если оно уже установлено.

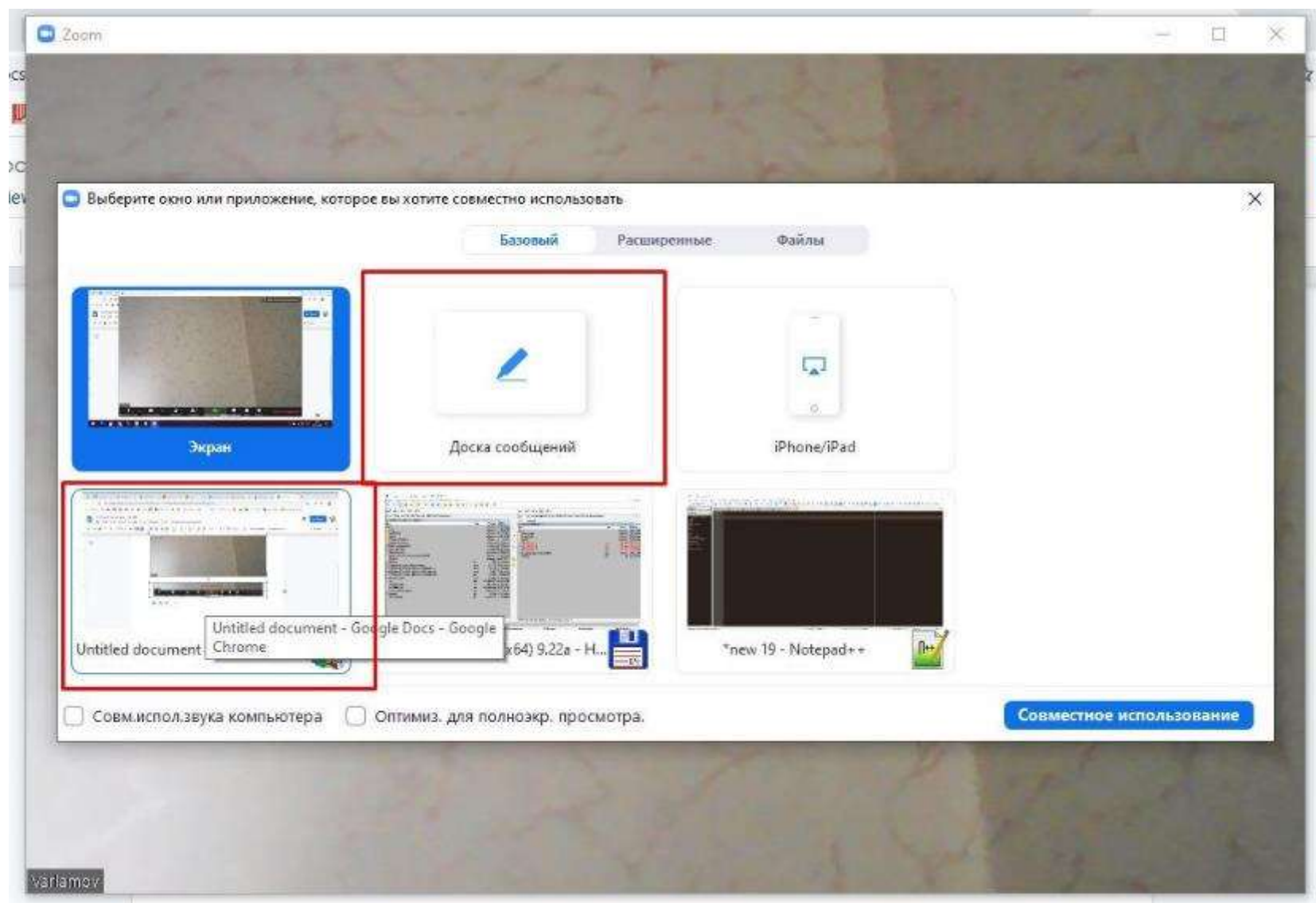


Если приложение не установлено, установите его после приглашения. После установки, нажмите еще раз "Начать эту конференцию". Можно использовать видео-трансляцию или только аудио. Обязательно подключите микрофон, если ваше устройство им не оснащено.



После запуска приложения откроется окно с панелью управления. Опция “Демонстрация экрана” будет демонстрировать любое приложение, запущенное на Вашем устройстве.





Можно начать чат с подключенными участниками.



Если сеанс конференции прервался, к нему всегда можно вернуться из раздела “Конференции” в вашем аккаунте, выбрав нужную конференцию и нажав “Начать”.

us04web.zoom.us/joining

Zoom

РЕШЕНИЯ → ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ

ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

Выйти из системы

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

Управление пользователями

Управление залами

Управление учетными записями

Расширенные

Шаблоны конференций

Запланировать новую конференцию

Время начала	Тема	Идентификатор конференции	Начать	Удалить
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	Начать	Удалить
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	Лекция 1	379-854-283	Начать	Удалить
Сегодня 02:50 AM 12:50 PM Москва	Лекция 1 (часть 2)	571-773-712	Начать	Удалить

Помощь

Уже созданную конференцию можно повторить на следующий день в то же время. Зайдите в “предыдущие конференции” и нажмите “Начать” в запланированное ранее время (изначальная дата конференции роли не играет).

Пользователь

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

МИНИСТРАТОР

Управление пользователями

Управление залами

Управление учетными записями

Расширенные

Предстоящие конференции

Предыдущие конференции

Зал персональной конференции

Шаблоны конференций

Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

Время начала	Тема	Идентификатор	
		конференции	
Сегодня 02:00 AM 12:00 PM Москва	<u>Лекция 1</u> Нажмите, чтобы показать подробности конференции	379-854-283	Начать Удалить
Сегодня 12:30 AM 10:30 AM Москва	Моя конференция 1	474-843-484	Начать Удалить

Вопрос

Таким образом, можно создать расписание занятий на разные дни, не создавая каждый раз новую запись для конференции. Для быстрой и общедоступной публикации ссылок на конференции (чтобы не рассылать каждое приглашение отдельно) можно пользоваться любым облачным сервисом (<https://disk.yandex.ru/>, <https://cloud.mail.ru/>, <https://drive.google.com/>) в зависимости от того, на каком сервисе зарегистрирован ваш почтовый ящик. Принцип работы сервисов очень схож. Создайте новый документ, куда будут добавляться ссылки.

Google Drive

drive.google.com/drive/my-drive

Search Drive

Folder

File upload

Folder upload

Google Docs

Google Sheets

Google Slides

More

Storage

3.4 GB of 15 GB used

Buy storage

Name	Owner	Last modified	File size
fcy	me	Mar 10, 2020	me
Byzant	me	Feb 12, 2020	me
Masha	me	Jul 30, 2019	me
philol	me	Nov 26, 2019	me

Инструкция по Zoom

DissBaseFilolMGU

You edited in the past week

EdiLink

You opened today

Загрузка лекций МГУ-ППИ

Edited in the past month by Irina O...

11:18

Облако Mail.ru

cloud.mail.ru/home/

Mail.ru Почта Мой Мир Одноклассники Игры Знакомства Новости Поиск Combo Все проекты

@облако Облако Общий доступ Управление подписками Облако для Win

Загрузить Создать Выделить все Скачать Настроить доступ

ТАРИФ: 1 ТБ. 60 Свободно 877 ГБ

Увеличить

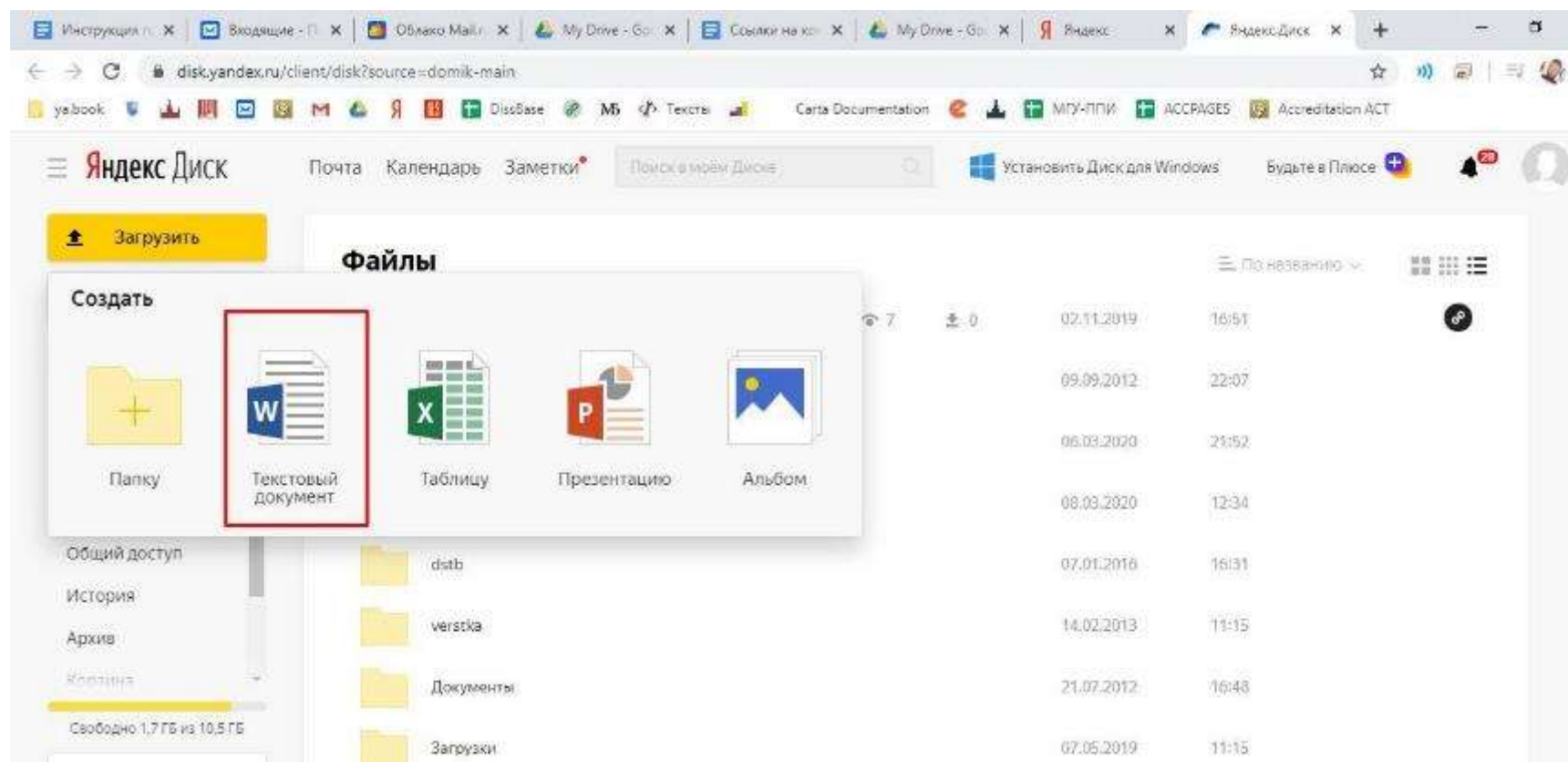
Палку Документ Таблицу Презентацию

Облако

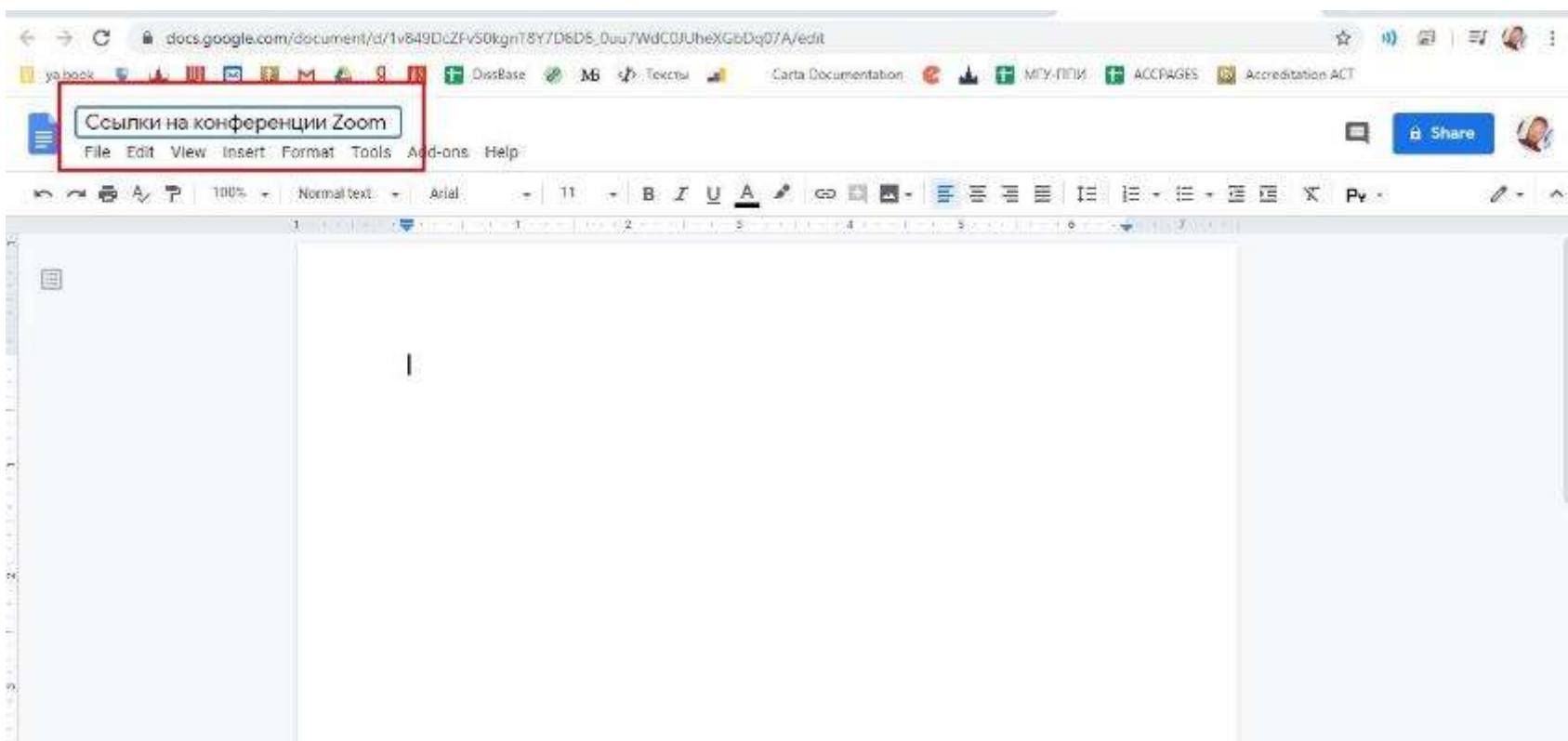
VDS/VPS Windows от 307 руб/месяц Бесплатный тест 3 дня! VDS/VPS в Москве, Цюрихе, Лондоне по одной цене.

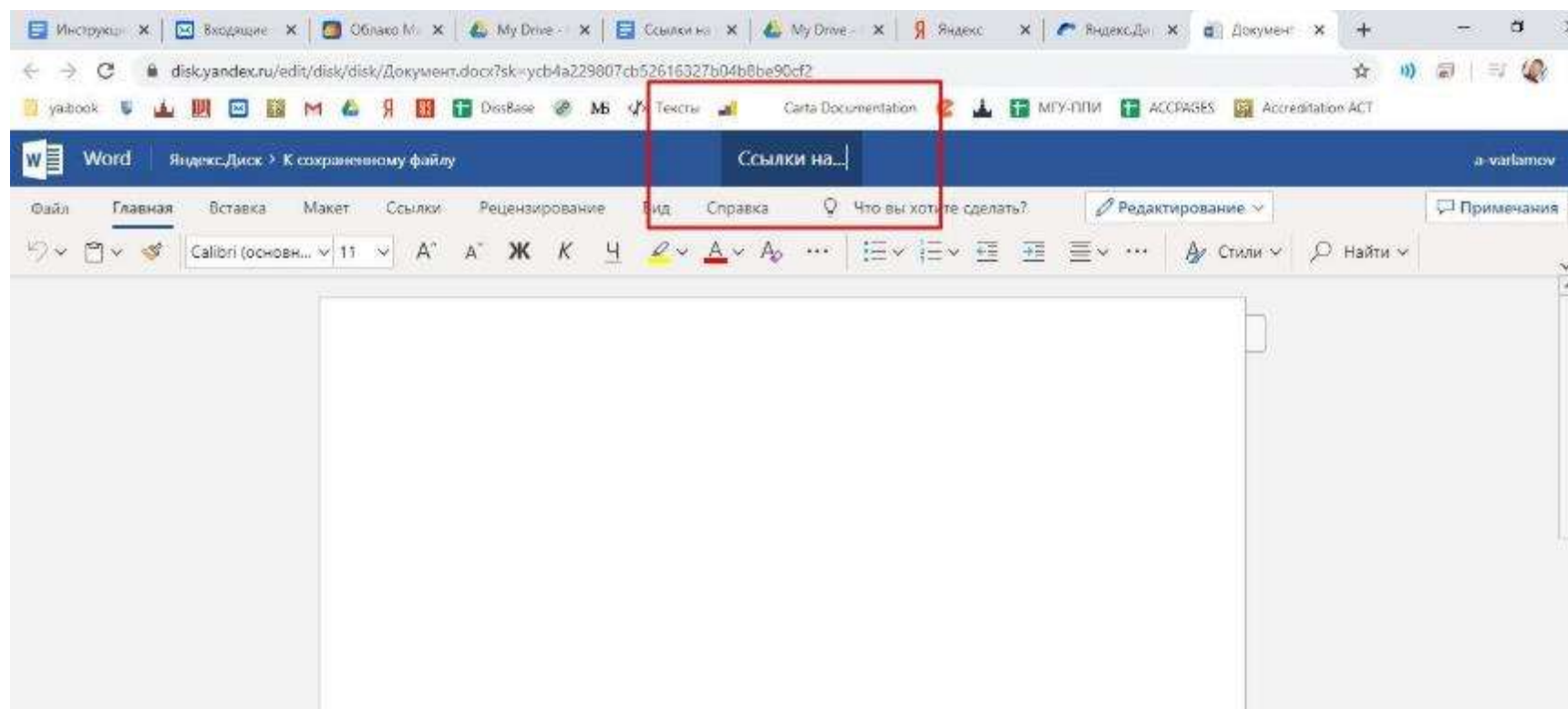
☐	_antiplagiat	480 МБ
☐	apps	4.77 ГБ
☐	backups	0.99 КБ
☐	books	941 МБ
☐	DF	3.05 ГБ
☐	docs	62.6 МБ
☐	dstb	9.03 ГБ
☐	filmz	71.9 ГБ

Яндекс.Диск



Назовите документ, чтобы быстро найти его в облаке в будущем.





Добавьте в документ ссылки на конференции. Ссылки можно найти в каждой конференции. Можно просто скопировать идентификатор (его нужно ввести участникам в приложении Zoom при подключении к конференции).



Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

> Управление пользователями

> Управление залами

> Управление учетными записями

> Расширенные

Шаблоны конференций

Пройти обучение

Запланировать новую конференцию

Время начала

Тема

Идентификатор

конференции

Сегодня
12:30 AM
10:30 AM Москва

Моя конференция 1

474-843-484

Начать

Удалить

Сегодня
02:00 AM
12:00 PM Москва

Лекция 1

379-854-283

Начать

Удалить

Сегодня
02:50 AM
12:50 PM Москва

Лекция 1 (часть 2)

571-773-712

Начать

Удалить



РЕШЕНИЯ → ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ

ЗАГЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ

ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ



ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

Управление пользователями

Управление залами

Управление учетными записями

Расширенные

Посетить обучение в реальном

Тема Лекция 1

Время 18 мар 2020 12:00 PM Москва

Добавить к

Google Календарь

Outlook Календарь (.ics)

Yahoo календарь

Идентификатор конференции 379-854-283

Пароль конференции Требуется пароль конференции

URL входа: <https://us04web.zoom.us/j/379854283>

Копировать приглашение

Видео: Организатор Вкл.

Участник Вкл.

Помощь

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Тема: Лекция 1

Время: 18 мар 2020 12:00 PM Москва

Добавить к: Google Календарь Outlook Календарь (.ics) Yahoo календарь

Идентификатор конференции: 379-854-283

Пароль конференции: Требуется пароль конференции

URL входа: <https://us04web.zoom.us/j/379854283> Копировать Печать... Помощь

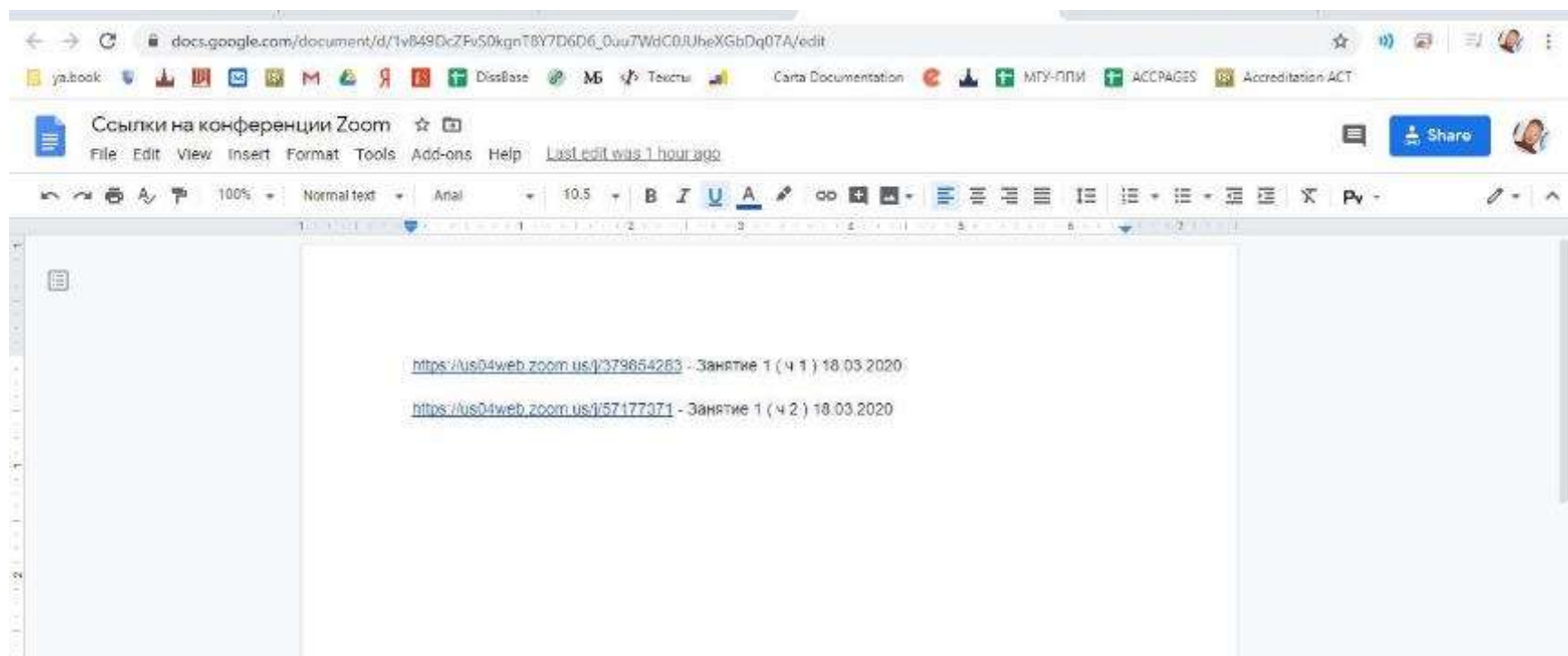
Видео: Организатор: Участник: Просмотреть код

Звук: Звук телефона и компьютера

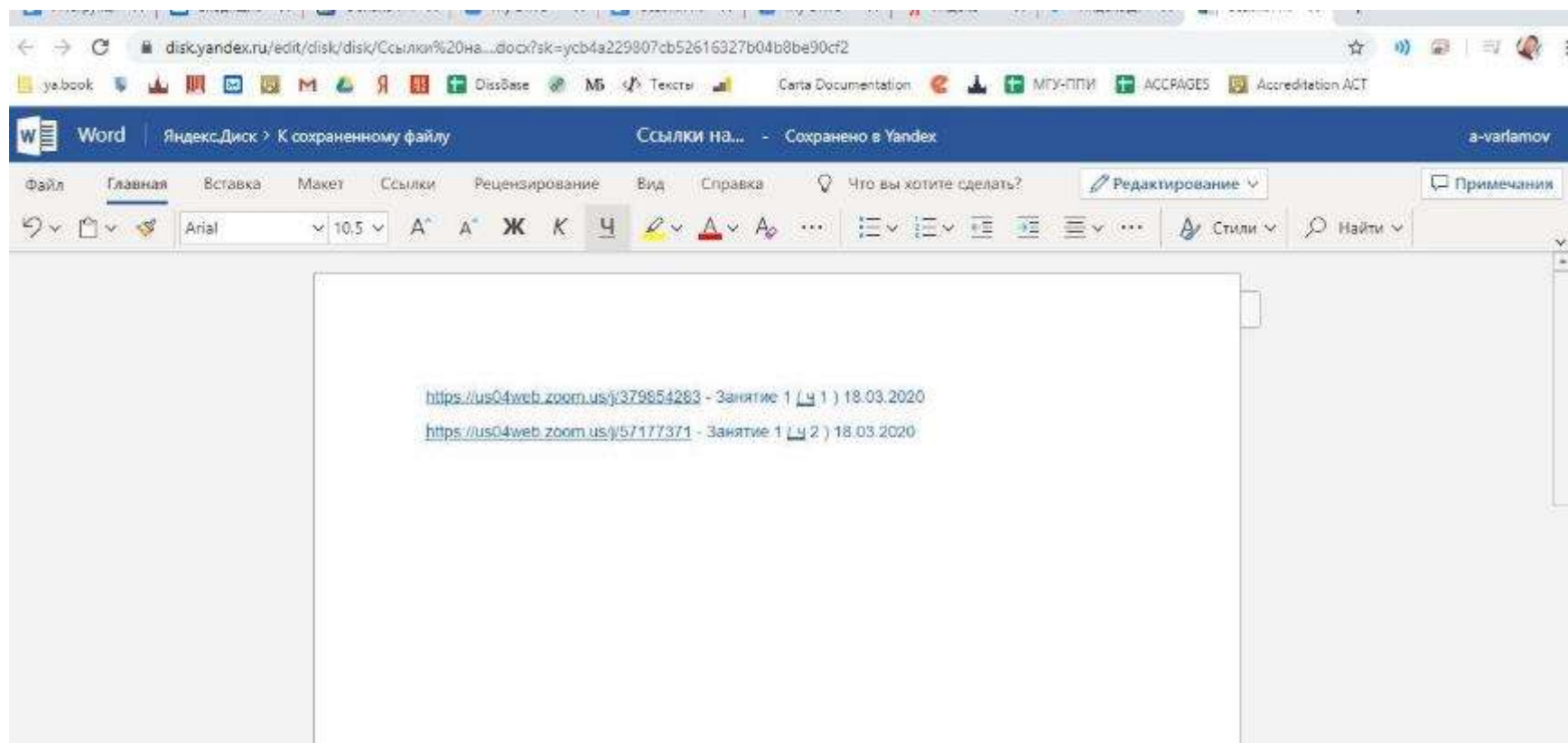
Помощь

Добавьте ссылки в облачный файл.

Google Drive

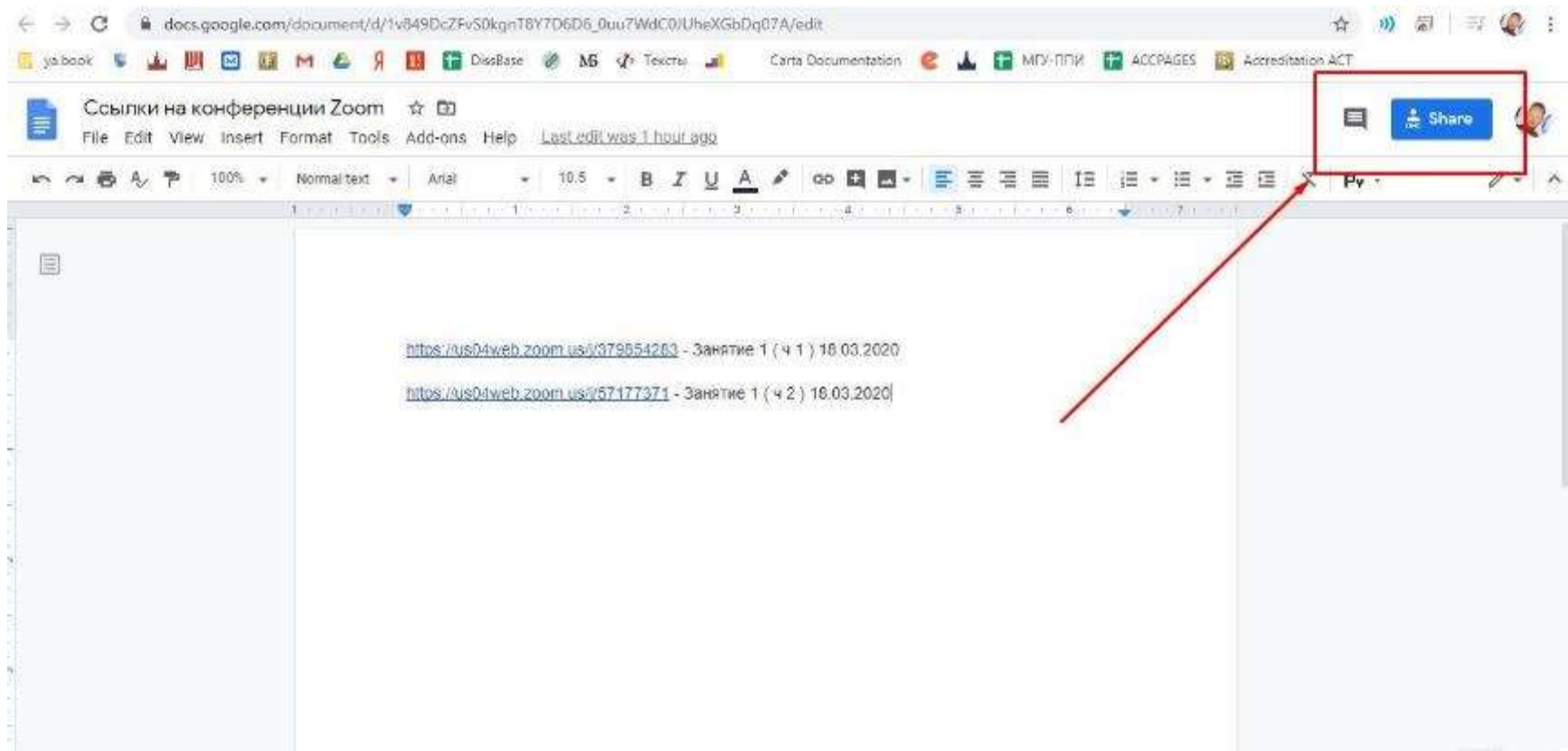


Яндекс.Диск

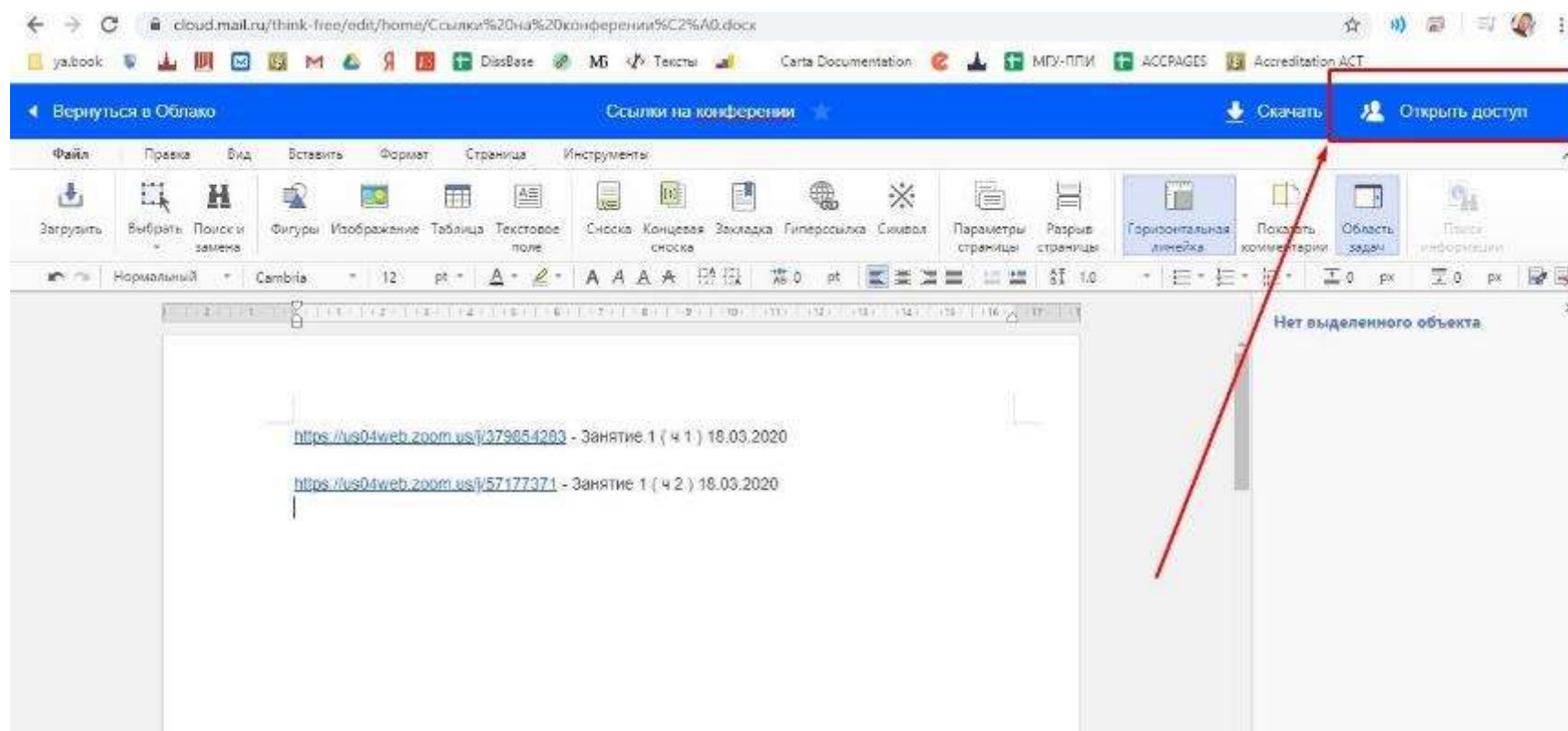


Сделайте файл общедоступным.

Google



Mail.ru



С Яндексом чуть сложнее, нужно выйти из файла, затем найти его в списке файлов, нажать на названии файла правой клавишей мыши, выбрать пункт “Поделиться” и потом скопировать ссылку для общего доступа.

disk.yandex.ru/client/disk

Ссылки на....docx

Поделиться Скачать Редактировать Переименовать Переместить Удалить Копировать

Загрузить

Создать

Последние

Файлы

Фото

Альбомы

Общий доступ

История

Архив

Корзина

Свободно 1,7 Гб из 10,5 Гб

+1 Тб за 300Р

Конструктор Яндекс.Карт 15.05.2016 21:20

Я.Картинки 03.10.2017 16:16

Приложения 14.07.2018 11:34

KukushkinaOV_CD_uchel 03.03.2016 12:04 4,7 МБ

OV_CD_cover_eps 03.03.2016 12:09 6,93 МБ

RLC2014.iso 13.03.2014 17:06 14,7 МБ

Spr_che.docx 26.01.2016 12:50 13,1 Кб

Ссылки на....docx 18.03.2020 12:32 11,3 Кб

Корзина

Поделиться

Просмотреть

Редактировать

Скачать

Переименовать

Переместить

Копировать

История изменений

Удалить

Конструктор Яндекс.Карт	15.05.2016	21:20				
Я.Картинки	03.10.2017	16:16				
Приложения	14.07.2018	11:34				
KukushkinaOV_CD_uchel	03.03.2016	12:04	4,7 МБ			
OV_CD_cover_eps	03.03.2016	12:09	6,93 МБ			
RLC2014.iso	13.03.2014	17:06	14,7 МБ			
Spr_che.docx	26.01.2016	12:50	13,1 Кб			
Ссылки на....docx	18.03.2020	12:32	11,3 Кб			

Ссылки на....docx

ПоделитьсяСкачать

РедактироватьПереименоватьПереместитьУдалитьКопировать

Загрузить

Создать

Последние

Файлы

Фото

Альбомы

Общий доступ

История

Архив

Корзина

Свободно 1,7 Гб из 10,5 Гб

→ 1 Тб за 300₽

Улучшить предложение

Конструктор Яндекс.Карт

15.05.2016

21:20

Я.Картинки

03.10.2017

16:18

Приложения

14.07.2018

11:34

KukushkinaOV_CD_ucheb

03.03.2016

12:04

4,7 Мб

OV_CD_cover_eps

03.03.2016

12:09

6,93 Мб

RLC2014.iso

13.03.2014

17:06

14,7 Мб

Spr_cha.docx

26.01.2016

12:50

13,1 Кб

Ссылки на....docx

18.03.2020

12:32

11,3 Кб

Корзина

<https://yadi.sk/i/vIs1u1X>

Копировать ссылку

ВКонтакте

Facebook

Почта

Одноклассники

QR код

Share with others

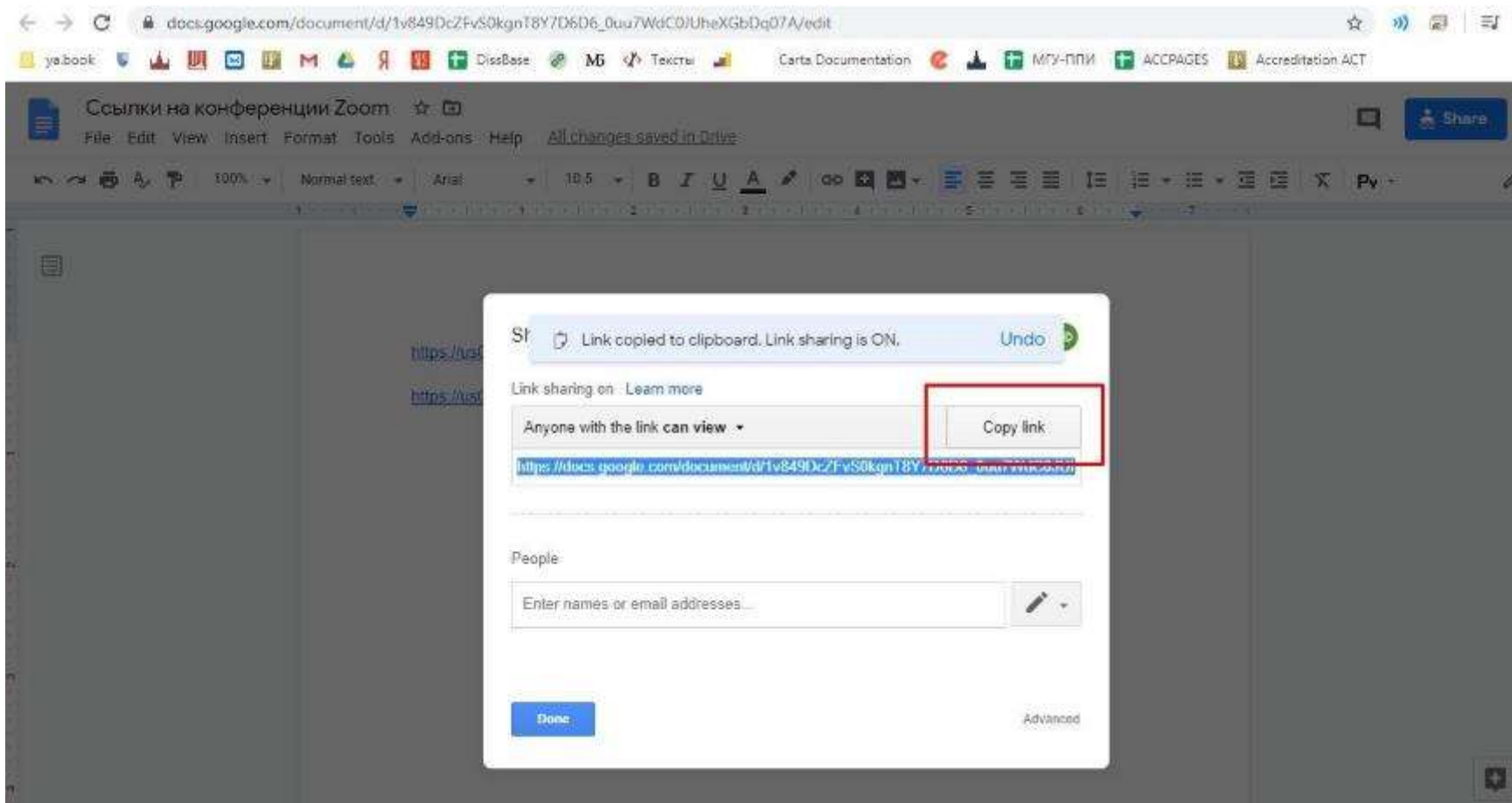
Get shareable link 

People

Enter names or email addresses...

Done

Advanced



Полученную ссылку на файл можно разослать студентам.

Вопросы по почте a_varlamov@mail.ru или по телефону +79264992404.